

17

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Педагогический колледж №15»
05-02-2017	ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе



УТВЕРЖДАЮ
директор
ГБПОУ ПК №15
В.В.Шалапов

В.В. Шалапов
« 05 » февраля 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 2.0	Колкунова В.Ю.	Заместитель директора	. .2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Педагогический колледж №15» (далее - ГБПОУ ПК №15, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36»
- Правил приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Педагогический колледж №15»
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Педагогический колледж №15»

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.
- Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.
- Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

1.4. Для всех участников профориентационная деятельность является педагогически направленной.

2. ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в ГБПОУ ПК №15 по педагогическим специальностям, создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в ГБПОУ ПК №15, ориентация студентов ГБПОУ ПК №15 на работу по полученной педагогической специальности, на продолжение обучения в педагогическом вузе.

2.2. Изучение потребностей города в педагогических кадрах. Создание системы просветительско-агитационной работы среди учащихся образовательных организаций, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов ГБПОУ ПК №15.

2.3. Создание системы профориентационных мероприятий для студентов ГБПОУ ПК №15.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в образовательных учреждениях Москвы и ближнего Подмосковья.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Привлечение молодежи для обучения педагогическим специальностям, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, межшкольными учебными комбинатами, центрами

профессиональной ориентации, центрами занятости населения и другими учреждениями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения на получение педагогических специальностей.

3.3. Пропаганда педагогических специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в колледже.

3.4. Работа с педагогическим коллективом и студентами ГБПОУ ПК №15.

4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1 . Профессиональное просвещение проводится среди учащихся 6-9, 10-11 классов общеобразовательных организаций Москвы и ближнего Подмосковья.

- Проведение Дней открытых дверей , экскурсий по колледжу;
- Размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, порядке поступления в колледж и т.д. на сайте колледжа;
- Участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
- Выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
- Проведение мастер-классов и презентаций специальностей колледжа для учащимися школ, родителей, руководителей образовательных учреждений;
- Выступления представителей колледжа, выпускников, студентов в средствах массовой информации, на телевидении;
- Подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.);
- Размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой информации, на телевидении, в сети Интернет;
- Открытые уроки по педагогике, психологии в др. предметам для учителей и учащихся образовательных учреждений;
- Открытые уроки, внеклассные занятия, массовые мероприятия профориентационной направленности для учащихся школ в рамках программы производственной практики.

4.2. Профессиональный отбор проводится среди учащихся 6-9, 10-11 классов, а также работников образовательных организаций Москвы и Подмосковья, не имеющих педагогического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

С целью профессионального отбора проводятся следующие мероприятия:

- Олимпиады по профильным предметам и предметам вступительных испытаний;
- Привлечение учащихся школ к участию в мероприятиях, проводимых в колледже;
- Организация работы курсов по программам общего образования для учащихся выпускных классов школ;
- Открытые уроки и занятия студентов на практике для учащихся и учителей;
- Проведение анкетирования по профессиональному самоопределению среди учащихся школ, диагностирования их профессиональной направленности;
- Проведение профессиональных проб.

4.3. Профессиональная адаптация студентов и выпускников колледжа.

- Педагогические экскурсии;
- Совместные педагогические совещания, педагогические чтения, педагогические конференции преподавателей, студентов ГБПОУ ПК №15 и учителей, учащихся школ и других образовательных организаций;

- Совместные мероприятия с педагогическими вузами;
- Традиционные внеклассные мероприятия в ГПБОУ 15 («Визитка группы», «Музыкальные гостиные», «Театральная студия», «Литературные встречи», КВН, Новогодний праздник и т.д.);
- Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве по педагогическим специальностям;
- Мониторинг адаптации выпускников колледжа в образовательных учреждениях;
- Проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников в образовательных учреждениях, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (конференции, семинары и т.д.);
- Консультирование молодых специалистов - выпускников колледжа.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа (**Приложение 1**).

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет специалист по профориентационной работе совместно с преподавателями колледжа под руководством заместителя директора и председателей предметно-цикловых комиссий. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:

5.2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;
- привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работы в приемной комиссии;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- организация процедуры поступления в колледжа;
- прием документов от абитуриентов.

5.2.3. Специалист по проведению профориентационной работы осуществляет:

- сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ Москвы и ближнего Подмосковья;
- координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию;

- заключение договоров о взаимодействии с образовательными учреждениями Москвы и ближнего Подмосковья, межрайонными учебными комбинатами, центрами профориентации, другими учреждениями;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в колледж;
- организация и проведение дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания, Интернет-издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.2.4. Предметно-цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

- проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на приобретение педагогических специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы (**Приложение 2**);
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и педагогических мастерских;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организация подготовки школьников на подготовительных курсах по профильным дисциплинам для поступления в колледж;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;
- популяризация специальностей колледжа в рамках программы практики;
- разработка и апробация методик проведения профессиональных проб;
- подготовка материалов для проведения вступительных испытаний для поступления в колледж;
- разработка тематики, проведение внеучебных мероприятий, открытых уроков, посвященных педагогическим профессиям для учителей, учащихся школ, студентов колледжа;
- проведение консультаций для выпускников колледжа (молодых специалистов) по педагогике, психологии, частным методикам.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года №36».

Приложение 1

Департамент образования города Москвы
ГБПОУ Педагогический колледж №15

УТВЕРЖДАЮ

Директор
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
профориентационной работы на учебный год

№	Мероприятие	Ответственные	Отметка об исполнении
1	2	3	4

Департамент образования города Москвы
ГБПОУ Педагогический колледж №15

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподаватель _____ ГБПОУ Педагогический колледж №15

(Ф.И.О.)

направляется в _____

(наименование образовательного учреждения)

для проведения профориентационной беседы с учащимися _____ классов.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зам.директора ГБПОУ ПК №15 _____ (Колкунова В.Ю.)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о проведении профориентационной работы

Настоящим подтверждается, что Преподаватель _____ ГБПОУ Педагогический колледж №15

(Ф.И.О.)

провел профориентационные беседы с учащимися _____ классов

школы № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного лица:

(должность, расшифровка подписи)

Печать ОУ: