

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Педагогический колледж №15»
05-02-2016	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о практике обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Педагогический колледж №15»



УТВЕРЖДАЮ:

директор

ГБПОУ ПК №15

В.В.Шалапов

от « 12 » в августе 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ №15»**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 2.1	Колкунова В.Ю.	Заместитель директора по УТР	_____ 2016

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Общие положения</b> .....	3
<b>2. Организация учебной и производственной практики</b> .....	4
2.9.1. Деление групп на подгруппы на практике по специальности 050146 (44.02.02) Преподавание в начальных классах .....	5
2.9.2. Деление групп на подгруппы на практике по специальности 050148 Педагогика дополнительного образования.....	6
2.9.3. Деление групп на подгруппы на практике по специальности 44.02.01 (050144) Дошкольное образование .....	7
<b>3. Руководство практикой</b> .....	8
<b>4. Права и обязанности обучающихся на практике</b> .....	10
<b>5. Оценка результатов практики</b> .....	11
<b>6. Оплата за руководство практикой</b> .....	11
<b>7. Список литературы</b> .....	11

## Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 г. N 535 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 г. N 530 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050144 Дошкольное образование»

- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 г. № 512 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050148 Педагогика дополнительного образования»

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Педагогический колледж №15» (далее - ГБПОУ ПК №15).

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП), реализуемые в ГБПОУ ПК №15:

- 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах

- 44.02.01 (050144) Дошкольное образование

- 050148 Педагогика дополнительного образования

**1.3.** Видами практики обучающихся в ГБПОУ ПК №15 являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика). Учебная и производственная практика проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальностям 44.02.01 (050144) Дошкольное образование, 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах, 050148 Педагогика дополнительного образования.

**1.4.** Учебная и производственная практика обучающихся в ГБПОУ ПК №15 является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

**1.5.** Программы практики по реализуемым специальностям разрабатываются и утверждаются ГБПОУ ПК №15 и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС.

**1.6.** Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее - профессиональный модуль, ПМ) в соответствии с ФГОС, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

**1.7.** Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. В соответствии с ФГОС реализуется в рамках ПМ ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**1.8.** Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. В соответствии с ФГОС реализуется в рамках ПМ ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **2. Организация учебной и производственной практики**

**2.1.** Учебная и производственная практика проводятся в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация), в том числе, в образовательных, муниципальных организациях, социальных службах, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по реализуемым в ГБПОУ ПК №15 специальностям.

**2.2.** Закрепление организаций для учебной и производственной практики осуществляется администрацией ГБПОУ ПК №15 на основе договоров с органами исполнительной власти или организациями (**Приложение 1**).

**2.3.** Общий объем времени на проведение практики, ее сроки и продолжительность определяются ФГОС по специальности и учебным планом ГБПОУ ПК №15.

**2.4.** В ГБОУ ПК №15 предусмотрена следующая основная документация по практике:

- рабочие программы практик по специальностям, реализуемым в ГБПОУ ПК №15;
- планы, графики, календарно-тематическое планирование проведения практик;
- графики консультаций;

- отчетная документация студентов и методистов практики (определяется рабочей программой практики);
- учебные журналы групп;
- журналы учета рабочего времени преподавателей на практике (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (**Приложение 2**). По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**2.5.** Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами теоретического обучения.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

**2.6.** Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ ПК №15 с указанием закрепления обучающихся за организациями, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

**2.7.** Продолжительность и сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом в соответствии ФГОС по специальностям.

**2.8.** Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели ГБПОУ ПК №15 и педагогические работники организаций.

**2.9.** При прохождении практики учебная группа может делиться на подгруппы.

*2.9.1. Деление групп на подгруппы на практике по специальности 050146 (44.02.02)*

*Преподавание в начальных классах*

<b>Виды, сроки и названия практик</b>	<b>Продолжительность практики</b>	<b>Деление группы на подгруппы</b>
<b>Учебная</b>		
ПМ.01 – 4 семестр (биологическая)	1 неделя концентр.	Группа не делится на подгруппы
ПМ.01 - 5 семестр (показательные уроки)	1 неделя концентр.	
ПМ.01 – 4 семестр	1 неделя рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы
ПМ.02 – 6 семестр (Семинары по подготовке к летней практике)	1 неделя концентр.	Группа не делится на подгруппы
<b>Производственная (по профилю специальности)</b>		
ПМ.03 – 4 семестр	1 неделя рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы

ПМ.01 – 6,7,8 семестры (Пробные уроки и занятия)	Всего 9 недель (7 рассредоточ. , 2 концентр.)	Группа может делиться на подгруппы численностью 5-6 чел.
ПМ.01 – 7 семестр (Первые дни ребенка в школе)	1 концентр.	Группа может делиться на подгруппы численностью не менее 9 чел
ПМ.02, ПМ.03– 5 семестр	2 недели рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы
ПМ.02 – 6 семестр (Пробные уроки и занятия)	1 неделя рассредоточ.	Группа может делиться на подгруппы численностью 5-6 чел.
ПМ.02 – 6 семестр (летняя практика)	4 недели концентр.	Группа делится на подгруппы в зависимости от распределения практикантов по учреждениям практики (численность подгруппы неограниченна)
<b>Производственная (Преддипломная )</b>	4 недели концентр.	Группа делится на подгруппы в зависимости от распределения практикантов по учреждениям практики (численность подгруппы неограниченна)

*2.9.2. Деление групп на подгруппы на практике по специальности 050148 Педагогика дополнительного образования*

<b>Виды, сроки и названия практик</b>	<b>Продолжительность практики</b>	<b>Деление группы на подгруппы</b>
<b>Учебная</b>		
ПМ.02 – 5 семестр	1 неделя рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы
ПМ.03 – 7 семестр	1 неделя концентрир.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы
ПМ.02 – 6 семестр (Подготовка к летней практике)	1 неделя концентр.	Группа не делится на подгруппы
<b>Производственная (по профилю специальности)</b>		
ПМ.02 – 5 семестр	1 неделя рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы

ПМ.01, ПМ.02 - 6 семестр Пробные занятия	2 недели рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы
ПМ.01 - 7 семестр Пробные занятия	5 недель рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы
ПМ.02 – 6 семестр (летняя)	4 недели концентр.	Группа делится на подгруппы в зависимости от распределения практикантов по учреждениям практики (численность подгруппы неограниченна)
ПМ.01, ПМ.03 - 8 семестр	2 недели рассредоточ.	Группа численностью более 20 человек может делиться на две подгруппы
<b>Производственная (Преддипломная )</b>	4 недели концентрир.	Группа делится на подгруппы в зависимости от распределения практикантов по учреждениям практики (численность подгруппы неограниченна)

*2.9.3. Деление групп на подгруппы на практике по специальности 44.02.01 (050144)  
Дошкольное образование*

<b>Виды, сроки и названия практик</b>	<b>Продолжительность практики</b>	<b>Деление групп на подгруппы</b>
<b>Учебная</b>		
ПМ.01 – 3 семестр	1 неделя концентр.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
ПМ.02 – 4 семестр (биологическая)	1 неделя концентр.	Группа не делится на подгруппы
ПМ.01 – 4 семестр	1 неделя рассредоточ.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
ПМ.02 – 5 семестр	1 неделя концентр.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
ПМ.02 – 6 семестр (семинары по подготовке к летней практике)	1 неделя концентр.	Группа не делится на подгруппы
<b>Производственная (по профилю специальности)</b>		
ПМ.01 – 4 семестр	1 неделя рассредоточ.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
ПМ.01, ПМ.02 – 5 семестр	2 недели рассредоточ.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
ПМ.02 –	3 недели рассредоточ.	Группа делится на подгруппы

6 семестр		численностью не более 10 человек
ПМ.02- 6 семестр (летняя)	4 недели концентр.	Группа делится на подгруппы в зависимости от распределения практикантов по учреждениям практики (численность подгруппы неограниченна)
ПМ.03 – 7 семестр	4 недели рассредоточ.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
ПМ.04 – 7 семестр	1 неделя рассредоточ.	
ПМ.05 – 7 семестр	1 неделя концентр.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
ПМ.04 , ПМ.03 – 8 семестр	2 недели рассредоточ.	Группа делится на подгруппы численностью не более 10 человек
<b>Производственная (Преддипломная)</b>	4 недели концентр.	Группа делится на подгруппы в зависимости от распределения практикантов по учреждениям практики (численность подгруппы неограниченна)

**2.10.** Для каждой группы обучающихся, направляемых на практику, приказом директора назначается руководитель из числа преподавателей педагогики, психологии, частных методик.

### **3. Руководство практикой**

#### **3.1. Директор ГБПОУ ПК №15:**

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль практики;
- утверждает годовой (семестровый) план практики, утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации практики.

#### **3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе (заведующий практикой):**

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практики по специальностям, реализуемым в ГБПОУ ПК №15;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и педагогических работников базовых учреждений;
- подбирает совместно с органами управления образованием учреждения для проведения практики: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения дополнительного образования детей, социальные службы, социально-психологические центры и др., готовит договоры о сотрудничестве;
- организует до начала практики обучение всех обучающихся правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по базам практики, формирует группы;



- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам практики;
- выставляет обучающимся совместно с преподавателями итоговые оценки за практику;
- готовит аналитические документы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики.

### **3.3. Руководители групп обучающихся:**

- осуществляют инструктаж педагогических работников организаций, привлекаемых для работы с обучающимися;
- распределяют обучающихся на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;
- наблюдают за работой обучающихся с детьми, анализируют и оценивают ее совместно с педагогическими работниками организаций;
- совместно с педагогическими работниками организаций составляют отзыв-характеристику и выставляют итоговые оценки (зачет) обучающимся;
- принимают участие в конференциях по итогам практики;
- контролируют ведение документации обучающихся.

### **3.4. Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:**

- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями, педагогами-психологами и другими специалистами между обучающимися темы пробных уроков и занятий;
- консультируют обучающихся, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности, проводят анализ и оценивают деятельность обучающихся;
- наблюдают за работой обучающихся, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по практике;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- участвуют в определении совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- участвуют в разработке и согласовании с организациями форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

### **3.5. Руководители организаций:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- контролируют работу учителей, воспитателей и других специалистов с обучающимися;
- посещают выборочно уроки и занятия обучающихся и принимают участие в их анализе.

### **3.6. Работники учреждений практики:**

- знакомят обучающихся с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности обучающихся, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на уроках и занятиях, проводимых обучающимися, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят обучающихся с документацией (журналом, планом воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают обучающихся к индивидуальной работе с детьми, родителями;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

## **4. Права и обязанности обучающихся на практике**

**4.1.** Обучающиеся, осваивающие ОПОП, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической этики;
- составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у преподавателей частных методик (педагогике, психологии);
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной в ГБПОУ ПК №15 форме.

**4.2.** Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

**4.3.** Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. При очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения все виды практик, за исключением преддипломной, реализуются обучающимся самостоятельно. При освоении программы практики студент обязан представить в образовательное учреждение отчет, по которому проводится собеседование. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения учебной и производственной практики, кроме преддипломной.

## **5. Оценка результатов практики**

**5.1.** Результаты практики определяются программами практики по специальностям.

По результатам практики руководителями практики от организации и от ГБПОУ ПК №15 формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (**Приложение 3**), а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (**Приложение 4**).

**5.2.** По результатам практики обучающимся предоставляется дневник практики и составляется отчет, который утверждается организацией.

**5.3.** Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

**5.4.** Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГБПОУ ПК №15 об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**5.5.** Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ГБПОУ ПК №15 и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **6. Оплата за руководство практикой**

**6.1.** Оплата труда преподавателей ГБПОУ ПК №15, учителей школ, воспитателей и других специалистов, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов и на основании Положения об оплате практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, принятом в ГБПОУ ПК №15.

## **7. Список литературы**

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 г. N 535 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050146 Преподавание в начальных классах»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 г. N 530 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050144 Дошкольное образование»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 ноября 2009 г. № 512 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 050148 Педагогика дополнительного образования»
- «Рекомендации по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования», (письмо Министерства образования Российской Федерации от 3 марта 2003 г. N 18-51-210 ин/18-28)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное Педагогический колледж №15 (далее - ГБПОУ ПК №15) в лице директора Шалашова Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:**

Основной целью договора является организация и проведение производственной практики обучающихся в ГБПОУ ПК №15 (далее – обучающихся) в Организации с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ГБПОУ ПК №15:**

- Обеспечить подготовку обучающихся по специальности.
- Обеспечить методическую помощь в планировании и организации учебно-воспитательной работы в процессе проведения практики.
- Совместно с Организацией осуществлять контроль выполнения обучающимися и методистами ГБПОУ ПК №15 правил внутреннего распорядка Организации и инструкции по охране жизни и здоровья детей.
- Производить оплату труда сотрудников и администрации Организации в установленном порядке.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- Обеспечить организацию и проведение педагогической практики обучающихся в ГБПОУ ПК №15 соответственно плану практики.
- Провести для обучающихся инструктаж по правилам внутреннего распорядка Организации, технике безопасности на рабочем месте, охране жизни и здоровья детей.
- Предоставить помещения для проведения уроков, внеурочных занятий, внеклассных и других мероприятий (физкультурный и актовый залы, помещения для проведения инструктивных собраний, проведения анализа уроков и занятий, место для раздевалки), методические пособия, ТСО, имеющиеся в распоряжении Организации.
- Составлять расписание работы в соответствии с планом практики.
- Проводить отдельные показательные уроки, внеурочные занятия, воспитательные и другие мероприятия.
- Осуществлять методическую помощь в проведении уроков, внеурочных занятий, воспитательных и других мероприятий.
- Проводить консультации обучающихся при подготовке к урокам, внеурочным занятиям, воспитательным и другим мероприятиям в соответствии с требованиями администрации и преподавателей ГБПОУ ПК №15.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:**

- 1) Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и сохраняет силу, если ни одна сторона не заявит о прекращении действия договора до истечения срока педагогической практики обучающихся (см. п.1)
- 2) При условии невыполнения настоящего договора стороны разрешают возникшие споры в установленном порядке.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

**ГБПОУ ПК №15**

Бирюлёвская ул., 28, г. Москва, 115404  
 тел.: (495)326-37-29, e-mail: Pk15@prof.educom.ru  
 ОКПО 49369484 ОГРН 10377395182 88  
 ИНН/КПП: 770 419 0880/ 770 401 00

Директор : Шалашов В.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Департамент образования города Москвы

ГБПОУ Педагогический колледж №15

Специальность 050146 Преподавание в начальных классах

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

студентки 3 курса группы Ш-31

(ФИО)

Начат : 02.12.16

Окончен: 07.12.16

**Аттестационный лист по учебной практике**

1. ФИО обучающегося \_\_\_\_\_
2. Курс: \_\_\_\_\_, группа: \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_
4. Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_
5. Объем практики: \_\_\_\_\_ часов
6. Сроки практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
7. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_
8. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (зачет, балл по пятибалльной шкале)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия:

Зам. директора по УПР ГБПОУ ПК №15  
\_\_\_\_\_ (Колкунова В.Ю.)

Зам.директора (наименование  
организации)

Заведующая практикой  
\_\_\_\_\_ (Будченкова О.А.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Методист практики  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**СХЕМА НАПИСАНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ  
ПО ИТОГАМ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

(ф.и.о.) \_\_\_\_\_,

обучающегося в ГБПОУ ПК №15

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по итогам летней практики

в детском оздоровительном лагере \_\_\_\_\_

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Охарактеризуйте степень овладения обучающимся следующими умениями и навыками:

1. Определять цели и задачи воспитательной работы с конкретным детским коллективом в условиях городского или загородного оздоровительного лагеря.
2. Составлять план воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей.
3. Организовывать самоуправление в коллективе детей и направлять его деятельность, создавать условия для развития самостоятельности детей.
4. Организовывать разнообразную деятельность детей по всем направлениям воспитательной работы.
5. Сочетать коллективную, групповую и индивидуальную работу с детьми.
6. Исползовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях лагеря с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.
7. Устанавливать педагогически правильные отношения с детьми.
8. Осмысливать и анализировать свою педагогическую деятельность, своевременно принимать решения, вносить при необходимости коррективы в работу.
9. Вести необходимую документацию.

Укажите также свою оценку:

10. Выполнения обучающимся правил внутреннего распорядка.
  11. Положительное и недостатки в подготовке обучающегося к проведению летней педагогической практики.
  12. Пожелания в адрес педагогического колледжа.
- Выставьте отметку за практику (по пятибалльной шкале).

Начальник лагеря (подпись)

Зам.начальника (подпись)

ПЕЧАТЬ