	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж №15
	Система менеджмента качества
04-04-2014	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>об организации и проведении</b>  <b>квалификационного экзамена</b></p>

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СПО ПК № 15

С.Ю.Анохина

«27» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 2.0	Колкунова В.Ю. Брюханова И.В.	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР	10.09.2014

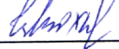
РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГБОУ СПО ПК №15

«18» сентября 2014 г.

протокол № 1

Председатель  С.Ю.Анохина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	4
2.	Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена .....	4
3.	Процедура проведения квалификационного экзамена .....	6
4.	Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена ..	7
5.	Список литературы .....	7
6.	Лист ознакомления .....	8

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям СПО.

1.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачёт;
- контрольная работа.

1.3. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.5. Квалификационный экзамен выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.6. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.7. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

2.1. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.3 Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных

испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

– **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. **Технология оценивания:** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации квалификационного экзамена в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

– **Защита портфолио.** В этом случае квалификационный экзамен может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

– **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии

2.4. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

– задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

– задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения квалификационного экзамена определяются предметной (цикловой) комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Форма и процедура проведения квалификационного экзамена доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

3.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливается приказом директора колледжа на основании представления заместителя директора по учебной работе.

3.4. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в образовательных организациях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах колледжа.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость (приложение 1);
- оценочные ведомости по квалификационному экзамену на каждого обучающегося (приложение 2);
- аттестационные листы по практике;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.10. В случае неявки студента на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, заместитель директора по учебной работе назначает новый срок сдачи квалификационного экзамена.

3.11. По завершении всех экзаменов допускается передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

### **4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

## **ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля, и администрации. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентами профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты.

4.6. По итогам квалификационного экзамена комиссия выносит решение: вид профессиональной деятельности освоен или не освоен.

Решение комиссии заносится в зачётную книжку и экзаменационную ведомость.

4.7. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

## **5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.13 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.





**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**(квалификационный экзамен)**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.02. Организация внеурочной работы и общения младших школьников**  
**МДК.02.01. Основы организации работы в области социально-педагогической**  
**деятельности**

Специальность: 050146 «Преподавание в начальных классах»

Дата проведения квалификационного экзамена:

Группа:

Преподаватель:

№ п/п	Ф И О студента	№ билета	Оценка	Примечание

Итого:

«5» -

«4» -

«3» -

«1» -

не явился –

Подпись преподавателя:

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.00. \_\_\_\_\_  
МДК. 00.00 \_\_\_\_\_

**ИВАНОВА МАРИЯ ПЕТРОВНА**

(ФИО обучающегося)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 050146 «Преподавание в начальных классах» освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.00. \_\_\_\_\_  
в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка (прописью)
МДК.00.00.	Квалификационный экзамен	
УП.00 Учебная практика		
ПП.00 Производственная практика		

### Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК.00.		
ОК.00.		

**Решение комиссии:** вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_  
(оценка)

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.