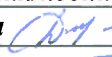

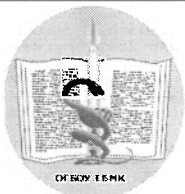
	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	<b>Положение</b>
	4.2.3 - 03 Управление документацией
<b>СМК-П-14</b>	<i>О совершенствовании профессиональной компетентности педагогических работников</i>



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**СМК – П - 14**  
**Версия 2.0**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Старший методист</i>	<i>А.О.Дмитриева</i> 	<i>24.12.2014</i>
<i>Проверил</i>	<i>Специалист СМК</i>	<i>С.А.Белова</i> 	<i>24.12.2014</i>
<i>Версия: 2.0</i>	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.12.2014, 16:25</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 12</i>



## 1 Общие положения

1.1 Профессиональная компетентность – комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, управленческую подготовленность педагога в теоретическом и прикладном форматах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них.

1.2 Цель работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников – обеспечение условий для достижения педагогами более высокой ступени профессионализма в педагогической деятельности, освоение ими общетеоретических и специально-технологических знаний, расширение спектра умений и навыков.

1.3 Развитие профессиональной компетентности происходит в формах:

- самообразования и самосовершенствования;
- внутрикорпоративного обучения (участия в семинарах, конференциях, работе круглых столов);
- обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации;
- стажировки на рабочем месте.

## 2 Планирование и организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников

2.1 Нормативно-правовые основы повышения квалификации и стажировки педагогических работников определены в Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Приказе Минобрнауки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовом кодексе РФ.

2.2 Планирование и организация работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогических работников ОГБОУ «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) осуществляется методической службой.

2.3 Задачи методической службы в области совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников:

- адаптировать начинающих педагогов, не имеющих педагогического образования, к условиям работы в колледже;
- проводить диагностику и мониторинг проблем управленческой и педагогической деятельности педагогических работников Колледжа;



**Положение**

*О совершенствовании профессиональной компетентности  
педагогических работников*

- повышать мотивацию педагогических работников к деятельности по самообразованию и саморазвитию;
- поддерживать научно-исследовательскую, инновационную, творческую деятельность педагогических работников;
- организовывать повышение квалификации и стажировку педагогических работников на различных республиканских базах, в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, в лечебно-профилактических учреждениях.
- использовать ресурсы Колледжа для совершенствования профессиональной компетентности педагогов внутри образовательного учреждения.

2.4 Основные направления совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников:

- предметно-компетентностная область;
- психолого-педагогические аспекты образовательной деятельности;
- методика обучения, современные педагогические технологии;
- современные информационные и коммуникационные технологии, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;
- нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, менеджмент в образовании;
- воспитательная работа;
- социально значимая деятельность.

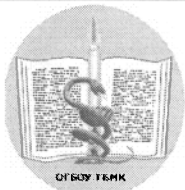
2.5 Указанные направления совершенствования профессиональной компетентности определяются на год исходя из:

- целей и задач образовательной деятельности Колледжа;
- имеющегося опыта освоения и распространения достижений педагогической науки;
- общей подготовленности членов педагогического коллектива;
- качества подготовки выпускников;
- рекомендаций органов управления образованием и здравоохранением.

### 3 Внутрикorporативное обучение

3.1 Внутрикorporативное обучение включает в себя семинары, круглые столы, мастер-классы, занятия в «школе начинающего педагога». Данные мероприятия планируются, организуются и проводятся методической службой с привлечением наиболее активных и квалифицированных педагогических работников.

3.2 Форма семинарского занятия для педагогических работников определяется исходя из конкретных задач, которые необходимо решать в процессе обучения. Это могут быть: лекционно-семинарские занятия, семинары-консультации, проблемные семинары, семинары-практикумы. Семинары-практикумы являются наиболее



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

### Положение

*О совершенствовании профессиональной компетентности  
педагогических работников*

эффективной формой приобщения педагогов к творческой, исследовательской деятельности.

3.3 На семинарах могут быть использованы различные формы и методы обучения: выполнение индивидуальных заданий, работа в малых группах, мозговой штурм, игровые и тренинговые формы, дискуссии, круглые столы и т.д.

3.4 В Колледже функционирует «школа начинающего педагога». Основная цель «школы» - поддержка молодых преподавателей (т.е. имеющих стаж педагогической работы менее трех лет) в период профессиональной адаптации, обучение особенностям методики преподавания в Колледже, ознакомление с передовым педагогическим опытом, оказание помощи в подготовке к аттестации. Обучение в «школе» проводится очно-заочно, по индивидуальной траектории.

3.5 Совершенствование профессиональной компетентности осуществляется также через участие педагогических работников в конференциях и конкурсах различного уровня, в том числе проводимых на базе Колледжа.

## 4 Повышение квалификации

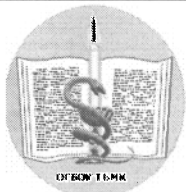
4.1 В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС педагогические работники должны проходить повышение квалификации (включая стажировку) не менее, чем один раз в три года. Это является обязательным условием для аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности, а также на первую или высшую квалификационную категорию.

4.2 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.3 Педагогические работники проходят повышение квалификации в соответствии с планом-графиком, который составляет методическая служба, а также в инициативном порядке. Направление на повышение квалификации оформляется приказом по Колледжу.

4.4 Обучение на курсах повышения квалификации (и стажировка) могут проводиться с отрывом от основной работы и без отрыва от работы. Педагогическим работникам во время учебы на курсах повышения квалификации и прохождения стажировки сохраняется заработная плата.

4.5 После прохождения курсов повышения квалификации педагогические работники получают документ, подтверждающий их обучение (удостоверение, свидетельство, сертификат). Копии документа сдаются в отдел кадров и в методическую службу. На заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) заслушивается отчет педагога о повышении квалификации (Приложение № 1).



## **5 Стажировка педагогических работников**

5.1 Стажировка является одной из форм повышения квалификации педагогических работников.

5.2 Стажировка носит практико-ориентированный характер. Ее целью являются изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.3 Педагогический работник проходит стажировку 1 раз в 3 года в соответствии с графиком, составленным методической службой. Педагогический работник направляется на стажировку приказом директора Колледжа.

5.4 Основные направления стажировки:

- предметно-компетентностная область;
- методика обучения, современные педагогические технологии;
- современные информационные и коммуникационные технологии;
- разработка учебно-методического обеспечения;
- организация методической работы;
- организация воспитательной работы.

5.5 Содержание стажировки преподавателей определяется исходя из содержания обучения по учебной дисциплине/профессиональному модулю и согласовывается с председателем ЦМК.

5.6 Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки;
- непосредственное участие в планировании работы;
- работу с нормативной, учебно-программной документацией, учебно-методическим обеспечением образовательного процесса;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (преподавателей, методистов и др.);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в семинарах, совещаниях, деловых встречах и т.д.

5.7 *Стажировка преподавателей учебных дисциплин, социальных педагогов, педагогов-психологов, методистов.*

5.7.1 Преподаватели учебных дисциплин, социальные педагоги, педагоги-психологи, методисты проходят стажировку в профессиональных образовательных организациях в объеме не менее 8 часов.

5.7.2 По окончании стажировки педагогический работник отчитывается о ней на заседании ЦМК, предоставляет в отдел кадров копию подтверждающего документа (удостоверения о повышении квалификации в форме стажировки, сертификата



участника стажировочной площадки и т.д.), в методическую службу – копии подтверждающего документа, плана и отчета о стажировке.

#### 5.8 *Стажировка преподавателей профессиональных модулей.*

5.8.1 Стажировка преподавателей профессиональных модулей может проводиться в лечебно-профилактических учреждениях/организациях или профессиональных образовательных организациях в объеме не менее 8 часов. Документами, подтверждающими прохождение стажировки, являются справки и сертификаты (форма справки, предоставляемой из ЛПУ – Приложение № 5).

5.8.2 Стажировка на рабочем месте в ЛПУ в рамках обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам комплексного повышения квалификации на отделении дополнительного профессионального образования Колледжа, проводится в объеме 36 часов.

5.8.3 Стажировка предполагает выполнение видов работ, соответствующих содержанию профессионального модуля по специальности СПО, что отражается в плане-графике.

5.8.4 Преподаватели профессиональных модулей, зачисленные на отделение дополнительного профессионального образования Колледжа, проходят стажировку на базах ЛПУ в соответствии с договором «Об организации и проведении практической подготовки обучающихся». Слушатель получает путевку (Приложение № 2) и предъявляет ее по месту прохождения стажировки вместе с планом-графиком (Приложение № 3).

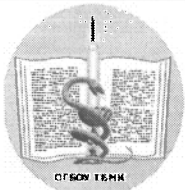
5.8.5 Работодатель делает отметки о прибытии слушателя на стажировку и окончании стажировки в путевке, о выполнении видов работ - в плане-графике. Оба документа заверяются печатями ЛПУ, без которых считаются недействительными.

5.8.6 Аттестация слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной образовательной программе комплексного повышения квалификации преподавателей профессиональных модулей, проводится по результатам оценки освоения теоретического блока (в форме зачета) и по результатам прохождения стажировки (в форме зачета). Слушателю, прошедшему повышение квалификации выдается удостоверение установленного образца.

5.8.7 После прохождения стажировки педагогический работник отчитывается о ней на заседании ЦМК. В отдел кадров Колледжа предоставляется копия документа о прохождении стажировки (справки, удостоверения о комплексном повышении квалификации), в методическую службу - копии документа о прохождении стажировки (справки, удостоверения о комплексном повышении квалификации), плана-графика и отчета о стажировке (Приложение № 4).

5.9 Общее руководство процессом организации стажировки осуществляется старшим методистом и заведующим отделом дополнительного профессионального образования Колледжа.

5.10 В случае непрохождения стажировки педагогическим работником, он обязан предоставить письменное объяснение причины на имя директора Колледжа.



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**

*О совершенствовании профессиональной компетентности  
педагогических работников*

Приложение № 1

**ОТЧЕТ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

ПРЕПОДАВАТЕЛЯ \_\_\_\_\_

на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел повышение  
квалификации \_\_\_\_\_

*название цикла*

в \_\_\_\_\_

*название организации*

Рассматривались вопросы: \_\_\_\_\_

Наиболее эффективными, интересными и полезными для моей профессиональной  
деятельности были: \_\_\_\_\_

В учебном процессе планирую использовать \_\_\_\_\_

Для внедрения в ЦМК, в колледже может быть рекомендовано \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**

*О совершенствовании профессиональной компетентности  
педагогических работников*

*Формы документов для прохождения стажировки на рабочем месте*

Приложение № 2

Путевка

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«ТОМСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Отдел дополнительного профессионального образования

**ПУТЕВКА № \_\_**

В соответствии с договором «Об организации и проведении практической подготовки обучающихся» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество слушателя)

проходящий обучение по дополнительной образовательной программе

« \_\_\_\_\_ »

направляется в распоряжение руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

для прохождения стажировки

в рамках содержания профессионального модуля

\_\_\_\_\_ указывает название ПМ

специальности СПО

\_\_\_\_\_ указывает название специальности

на срок: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в объеме: 36 ч.

**М.П.**

Зав. учебной частью отдела дополнительного профессионального образования  
ОГБОУ «ТБМК» \_\_\_\_\_

Дата прибытия на стажировку: \_\_\_\_\_

Дата окончания стажировки: \_\_\_\_\_

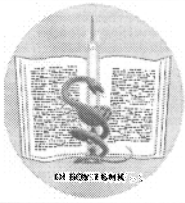
**М.П.**

Главная м/с (фельдшер/акушерка):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)







Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**

*О совершенствовании профессиональной компетентности  
педагогических работников*

Приложение № 4

Пример отчета о прохождении стажировки

Отчёт о прохождении стажировки  
на рабочем месте преподавателя Смирновой И.Н.

Стажировка проходила на базе Горбольницы № 5, в отделении «Терапия», с 20.09.12 по 20.10.12 Согласно плану-графику прохождения стажировки я знакомилась с работой медсестры процедурного кабинета.

*Далее описываются процедурный кабинет, его оснащение, график работы, загруженность кабинета, должностные обязанности медсестры, документация, которую она ведёт, приказы, которыми руководствуется в своей работе и т.д. Описывает свою работу во время прохождения стажировки. В заключение отчёта преподаватель делает вывод, что нового он узнал в процессе прохождения стажировки, как будет это использовать в своей работе со студентами (слушателями).*

Дата, подпись



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

**Положение**

*О совершенствовании профессиональной компетентности  
педагогических работников*

Приложение № 5

Форма справки о прохождении стажировки

Штамп ЛПУ

**Справка**

дана \_\_\_\_\_ преподавателю ОГБОУ «Томский базовый медицинский колледж»  
Ф.И.О.

в том, что он/она прошел/прошла стажировку на рабочем месте в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указывается название ЛПУ*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
*указываются даты*

При прохождении стажировки выполнены виды работ, соответствующие  
содержанию профессионального модуля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указывается название ПМ*

специальности СПО \_\_\_\_\_  
*указывается название специальности*

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись работодателя с расшифровкой и указанием должности

**МП**

**Примечания**

- 1) желательно оформление справки на бланке ЛПУ
- 2) без печати ЛПУ справка не считается действительной

