



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

4.2.3 - 03 Управление документацией

СМК-П-14

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

СМК – П - 14

Версия 1.0

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Зам. директора-первый заместитель	Г.М. Миронова <i>Г.М. Миронова</i>	14.03.2014
Проверил	Специалист по СМК	И.В. Повх <i>И.В. Повх</i>	14.03.2014
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 14.03.2014, 2:33	КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 7



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: педагогическими работниками, обучающимися Областное государственное бюджетное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж» (далее - колледж) и их родителями.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) в колледже создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса.

1.3 Комиссия создается на основании статьи 45 Федерального закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларацией прав ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

1.5 В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2 Цели создания комиссии

2.1 Цели создания комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов педагогического работника;
- урегулирование случаев возникновения конфликтов интересов при применении локальных нормативных актов;
- обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2 Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.



3 Порядок создания комиссии

3.1 Комиссия создается в колледже на один учебный год, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников колледжа - по два человека от каждой из сторон (6 чел.), выдвинутых на общих собраниях коллективов: студенческом совете, родительском собрании, педагогическом или научно-методическом совете.

3.2 Сформированный состав комиссии объявляется приказом директора колледжа.

3.3 Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3.4 Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании комиссии из общего числа ее членов большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

Директор колледжа не может являться председателем комиссии.

3.5 Руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель.

3.6 Ведение документооборота осуществляет секретарь.

3.7 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника - члена комиссии.

3.9 В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4 Полномочия комиссии

4.1 Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;



- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в колледже.

4.2 Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.4.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации колледжа.

4.3 Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации колледжа;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

5 Порядок обращения в комиссию

5.1 Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лицо, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2 Прием заявлений в комиссию производится секретарем учебной части колледжа. Заявления обязательно подлежат регистрации в «Журнале регистрации входящей документации».

6 Порядок рассмотрения споров

6.1 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.2 Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного



рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель комиссии объявляет дату и время проведения заседания комиссии.

6.3 Секретарь комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов комиссии о дате, времени и месте его проведения.

6.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 ее членов.

6.5 Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии.

6.6 Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

6.7 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

6.8 Председатель вслух зачитывает всем членам комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам комиссии по существу вопроса, ведет заседание комиссии, выносит проекты решений на голосование.

6.9 Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

6.10 Председатель комиссии подчиняется Совету колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству Российской Федерации.

6.11 Председатель имеет право обратиться за помощью к директору колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

6.12 Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации.

6.13 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6.13 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.14 Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.



Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений*

6.15 Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав комиссии.

6.16 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

6.17 Решение комиссии доводится письменно до администрации колледжа для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

6.18 Заседания комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

6.19 Решение комиссии обжалованию не подлежит.

7 Делопроизводство комиссии

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и секретарем, и хранятся в архиве колледжа.