



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

4.2.3 - 03 Управление документацией

СМК-П-15

*О порядке аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности*


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТБМК»
Т.Ю. Ложкина
«07» 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
С ЦЕЛЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

СМК – П - 15

Версия 2.0

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель методической службы</i>	<i>А.О. Дмитриева</i>	<i>07.12.2015</i>
<i>Проверили</i>	<i>Специалист по СМК</i>	<i>Ю.О. Мундриевская</i>	<i>07.12.2015</i>
Версия: 2.0	<small>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 07.12.2015, 10:15</small>	КЭ: _____ УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 14</i>

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	<i>О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</i>

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее – Колледж) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2 Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 23 мая 2014 г. Регистрационный N 32408) .
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее Квалификационные требования).
- Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».
- настоящее Положение.

1.3 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится 1 раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой учреждением.

1.4 Аттестации в обязательном порядке подлежат педагогические работники Колледжа, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, кроме педагогических работников, указанных в пункте 1.7 данного Положения.

1.5 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*О порядке аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности*

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.6 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7 Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в Колледже менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.8 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 1.7 данного Положения, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.9 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «е» пункта 1.7 данного Положения, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2 Аттестационная комиссия


2.1 Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая Колледжем.

2.2 Формирование, структура и состав аттестационной комиссии.

2.2.1 Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора Колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников Колледжа, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей коллегиальных органов управления Колледжа.

2.2.2 Директор Колледжа не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3 Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	<i>О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</i>

2.2.4 Численный состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек.

2.2.5 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2.6 Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.2.7 Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.3 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

2.4 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.5 Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

2.6 Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии и сообщает членам комиссии и аттестуемым о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов (представления, дополнительные собственные сведения педагогических работников, заявления о несогласии с представлением);



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*О порядке аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности*

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

2.7 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.8 Порядок работы аттестационной комиссии.

2.8.1 Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором Колледжа.

2.8.2 Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9 К документации аттестационной комиссии относятся:

- распорядительный акт директора Колледжа о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности.


3 Подготовка к аттестации

3.1 Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем. План аттестации педагогических работников составляется на каждый учебный год руководителем методической службы Колледжа.

3.2 Директор Колледжа издает соответствующий распорядительный акт (приказ), включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. С приказом каждый аттестуемый знакомится под роспись не менее чем за месяц до проведения аттестации.

3.3 В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	<i>О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</i>

3.4 Представление работодателя.

3.4.1 Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию. Представление на аттестуемого в должности «преподаватель» готовит председатель цикловой методической комиссии/заведующий кафедрой/руководитель структурного подразделения Колледжа (для преподавателей-совместителей: заведующий отделом очного обучения, заведующий очно-заочного обучения и дистанционных технологий, заведующий отделом дополнительного профессионального образования, для методистов – руководитель методической службы, для социальных педагогов, педагогов-психологов – заведующий воспитательным отделом).

3.4.2 В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике (форма представления для аттестуемого по должности «преподаватель» – см. Приложение № 1):


- а) фамилия, имя, отчество аттестуемого;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации, стажировки;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4.3 Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

3.4.4 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4.5 При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется представление работодателя и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

3.4.6 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	<i>О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</i>

4 Проведение аттестации

4.1 Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

4.2 В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

4.3 При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4 Предварительно (в срок не позднее 7 календарных дней) педагогический работник, аттестующийся на соответствие занимаемой должности «преподаватель», проходит следующие испытания:

- тестирование по педагогике;
- тестирование по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу);
- составление плана занятия.


4.5 Оценка деятельности аттестуемого.

4.5.1 Аттестация педагогического работника на соответствие занимаемой должности проходит в форме анализа портфолио и собеседования. Состав портфолио педагогического работника, аттестующегося на соответствие занимаемой должности:

- представление работодателя;
- результаты тестирования по педагогике, преподаваемому предмету и выполнения практического задания (составление поурочного плана), заверенные экзаменатором (методистом);
- выписка об успеваемости обучающихся (предоставляется учебной частью);
- копии документов о повышении квалификации, стажировке на рабочем месте (за последние 3 года), грамот, благодарностей, сертификатов, дипломов и т.д. (за последние 5 лет);
- желательно предоставление учебно-методической разработки занятия (или учебно-методического пособия для студентов), внеурочного мероприятия.

4.5.2 Преподаватель-совместитель, аттестующийся на соответствие занимаемой должности, может быть освобожден от тестирования, но должен предоставить анализ проведенного им занятия, составленный преподавателем Колледжа, имеющим первую или высшую квалификационную категорию, либо методистом Колледжа.

4.5.3 Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	<i>О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</i>

работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности (форма заполняемой членом аттестационной комиссии экспертной карты при аттестации по должности «преподаватель» – см. Приложение № 2).

4.5.4 Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.5.5 Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед Колледжем задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания педагогического работника, опыт работы, совершенствование профессиональной компетентности.

4.5.6 Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

4.5.7 Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя (в составе личного дела, копия – в составе документации методической службы).

4.6 Порядок принятия решений аттестационной комиссией.


4.6.1 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.6.2 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.6.3 При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

4.6.4 При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	<i>О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</i>

4.6.5 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6.6 Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

4.7 Выписка из протокола.

4.7.1 На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения.

4.7.2 Аттестованный работник знакомится с выпиской из протокола под роспись.

4.7.3 Выписка из протокола хранятся в личном деле педагогического работника.

4.8 Решения, принимаемые директором Колледжа.


4.8.1 Результаты аттестации работника представляются директору Колледжа не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.8.2 В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.8.3 По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, стажировки.

4.8.4 В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.9 Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж»
	Положение
	<i>О порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</i>

4.10 Аттестационная комиссия Колледжа вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

4.11 Подведение итогов аттестации.

После проведения аттестации педагогических работников директором Колледжа издается распоряжение, в котором педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности сроком на 5 лет.



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*О порядке аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности*

Приложение № 1

**Представление об уровне квалификации педагогического работника,
аттестуемого с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения об образовании (*ВУЗ, специальность, квалификация по диплому, год окончания*) _____
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на нее _____
5. Стаж педагогической работы _____, в ОГБПОУ «ТБМК» _____
6. Результаты предыдущих аттестаций (*квалификационная категория, если есть; срок ее окончания*) _____
7. Педагогическая нагрузка (*преподаваемые дисциплины, МДК, руководство ВКР*) _____

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности служит следующее:

1. Успеваемость обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК в динамике за 3-5 лет:

- абсолютная _____

- качественная _____

2. Участие в разработке учебно-методического обеспечения:

Преподаватель является разработчиком

- рабочих программ учебных дисциплин/ПМ (*при наличии указать название, специальность*) _____

- КОС для текущего контроля, промежуточной аттестации (*при наличии указать название, специальность*) _____

В наличии имеются планы занятий (*при наличии указать процентное соотношение к общему числу занятий*) _____

Преподавателем подготовлены методические разработки, учебно-методические пособия (*при наличии*) _____

3. Совершенствование профессиональной компетентности (повышение квалификации, прохождение стажировки) за последние 3 года:

Преподаватель участвовал в качестве в методических семинарах, круглых столах и конференциях различного уровня (*если принимал участие*) _____

4. Вклад в реализацию Программы стратегического развития Колледжа _____

5. Другие достижения (*при наличии*) _____



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*О порядке аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности*

6. Наличие наградений (*при наличии*) _____

Подпись лица,
подготовившего представление _____ Дата _____
(с расшифровкой)

Подпись председателя
профсоюзной организации _____ Дата _____
(с расшифровкой)

Подпись руководителя
образовательного учреждения _____ Дата _____
(с расшифровкой)

МП

С представлением ознакомлен _____ Дата _____
(подпись аттестующегося с расшифровкой)



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*О порядке аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности*

Приложение № 2

**Критерии и оценка результативности профессиональной деятельности
педагога на соответствие занимаемой должности (форма экспертной карты)**

Группа критериев	Основные критерии для аттестации на соответствия занимаемой должности	Оценка (нужное отметить)
Базовое требование для аттестации	Наличие педагогической нагрузки по должности преподаватель	соответствует не соответствует
Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	Повышение квалификации 1 раз в 3 года по профилю деятельности, педагогике, психологии, ИКТ и др.	соответствует не соответствует
	Прохождение стажировки на рабочем месте 1 раз в 3 года (для преподавателей проф. цикла)	соответствует не соответствует
	Участие в обучающих методических семинарах и др. (слушатель)	соответствует не соответствует
	Тестирование по педагогике с результатом не менее 70% правильных ответов (для штатных преподавателей)	соответствует не соответствует
	Тестирование по преподаваемому предмету с результатом не менее 91% правильных ответов (для штатных преподавателей)	соответствует не соответствует
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Участие в разработке программ дисциплин, ПМ, УП, ПП (для штатных преподавателей)	соответствует не соответствует
	Участие в разработке КОС (для штатных преподавателей)	соответствует не соответствует
	Наличие поурочных планов для всех занятий Для преподавателей совместителей: анализ занятия, посещенного экспертом	соответствует частично соответствует не соответствует
	Наличие разработок занятий (не менее 1 методической разработки в год)	соответствует не соответствует
Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижения	Качество знаний обучающихся по результатам аттестации не менее 50%	соответствует не соответствует
Общественная активность педагога	Выступления на заседаниях ЦМК (для штатных преподавателей)	соответствует не соответствует
	Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, подготовке и проведении конкурсов и олимпиад разных уровней, волонтерском движении, профориентационной работе, спортивных и др. мероприятиях Наличие грамот, благодарностей, наград	соответствует не соответствует
Заключение _____ Ф.И.О. аттестуемого		Соответствует занимаемой должности Не соответствует занимаемой должности

Дата _____ ФИО эксперта и его должность, подпись _____



Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Томский базовый медицинский колледж»

Положение

*О порядке аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности*

5 Лист согласования

Заместитель директора
по учебно-методической
и воспитательной работе

Н.Ф. Архипова
« 07 » 12 2015 г

Начальник отдела кадров

О.Г. Казак
« 07 » 12 2015 г

Юрисконсульт

О.Р. Артыков
« 07 » 12 2015 г

Председатель профсоюзного комитета

Н. В. Прохорова
« 07 » 12 2015 г