

	Департамент образования города Москвы
	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж №15
	Система менеджмента качества
04-04-2014	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о внутриколледжном контроле в ГБОУ СПО ПК №15</p>



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Брюханова И.В. Брюханова

ГБОУ СПО ПК №15

Приказ № 42

от «7» февраля 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ В ГБОУ СПО ПК № 15

	Разработчик	Должность	Дата
Версия: 1.0	Брюханова И.В.	Заместитель директора по УР	10.01.2014

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ СПО ПК №15
Протокол № 3
«18» сентября 2014 г.
Председатель  И.В.Брюханова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Личностно-профессиональный контроль	7
3.	Тематический контроль	8
4.	Класно-обобщающий контроль	8
5.	Комплексный контроль	9
6.	Список литературы	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмо МО РФ № 22-06- 874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности».

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриколледжного контроля администрацией ГБОУ СПО ПК №15.

1.2. Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутриколледжным контролем понимается проведение членами администрации ГБОУ СПО ПК №15 осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками образовательной организации законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, ГБОУ СПО ПК №15.

Процедурам внутриколледжного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целями внутриколледжного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в ГБОУ СПО ПК №15.

1.4. Задачи внутриколледжного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ГБОУ СПО ПК №15;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции внутриколледжного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор ГБОУ СПО ПК №15 и по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутриколледжный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;

- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ГБОУ СПО ПК №15;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- другие вопросы в рамках компетенции директора ГБОУ СПО ПК №15.

1.7. При оценке преподавателя в ходе внутриколледжного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность преподавателя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.8. Методы контроля над деятельностью учителя (преподавателя):

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа)
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.10. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и

исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства)

Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется директором ГБОУ СПО ПК №15 или его заместителем по учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Виды внутриколледжного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно–воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы ГБОУ СПО ПК №15 и преподавателей за полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутриколледжного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.13. Правила внутриколледжного контроля:

- внутриколледжный контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе, руководители ПЦК;
- в качестве экспертов к участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план – задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутриколледжного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ГБОУ СПО ПК №15 или должностного лица;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриколледжного контроля;
- при обнаружении в ходе внутриколледжного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору ГБОУ СПО ПК №15;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экспертных случаях директор и его заместитель по учебной работе могут посещать уроки преподавателей ГБОУ СПО ПК №15 без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав учащегося, законодательства об образовании).

1.14. Основания для внутриколледжного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращений физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриколледжного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ГБОУ СПО ПК №15. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ГБОУ СПО ПК №15 в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриколледжного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриколледжного контроля.

По итогам внутриколледжного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического (Методического) советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ГБОУ СПО ПК №15;
- результаты внутриколледжного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.16. Директор ГБОУ СПО ПК №15 по результатам внутриколледжного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников.

2. ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Личностно- профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании ПЦК и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, журналами, тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников ГБОУ СПО ПК №15 через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ГБОУ СПО ПК №15.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучении фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с проблемно ориентированным анализом работы ГБОУ СПО ПК №15 по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в РФ.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ГБОУ СПО ПК №15.

3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; проводится анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях ПЦК.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоуправлении;
- сотрудничество преподавателя и учащихся;
- социально–психологический климат в группе.

4.4. Группы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года или полугодия.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы ГБОУ СПО ПК №15.

4.7. По результатам классно – обобщающего контроля проводятся минипедсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ГБОУ СПО ПК №15 в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей ПЦК, эффективно работающих учителей ГБОУ СПО ПК №15. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших преподавателей других образовательных организаций, инспекторов и методистов городского Управления образованием, ученых, работающих в вузах.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ГБОУ СПО ПК №15, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ГБОУ СПО ПК №15 издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание Педагогического совета или совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Постановление Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 14.02.2008г.;
2. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
3. Устав ГБОУ СПО ПК №15;
4. Правила внутреннего распорядка работников ГБОУ СПО ПК №15.

