УТВЕРЖДАЮ
И.о директора И.В.Брюханова
ГБОУ СПО ПК №15
М.П. Приказ № 42
от «7» февраля 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МАРКЕТИНГА, ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Версия: 1.0	Колкунова В.Ю	Заместитель директора по УПР	19.01.2014

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ СПО ПК №15
Протокол № 3
«18» сентября 2014 г.
Председатель И.В.Брюханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …….. 4

2. Цели, задачи деятельности службы ……..……..……. 4

3. Функции службы ……...…… 5

4. Содержание деятельности службы …….. 5

5. Состав и структура службы …….. 6

6. Планирование и организация деятельности …… 6

7. Взаимодействия …….. 7

8. Ответственность и полномочия …… 7

9. Обеспечение ресурсами ……. 7

10. Документирование деятельности и делопроизводство …….. 8

11. Список литературы …… 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее по тексту – Служба) подготовлено в соответствии с рядом нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 18.04. 2013 г. N 291 г. "Об организации учебной (производственной) практики студентов учреждений среднего профессионального образования";
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543.

1.2. Служба создана приказом по образовательному учреждению (далее – ОУ) от 14.09.2010г. № 73 «О создании службы содействия трудоустройству выпускников» на основании приказа Федерального агентства по образованию РФ от 17.12.2007 года № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008 г и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников». Настоящее положение составлено с учетом требований ISO 9001:2008.

1.3. Настоящее положение является основным документом, определяющим организацию работы и компетенцию Службы в отношении выпускников со средним педагогическим профессиональным образованием государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж № 15» (далее – ГБОУ СПО ПК №15).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Основной целью деятельности Службы является эффективное продвижение образовательных услуг ГБОУ СПО ПК №15 на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников, посредством создания для них благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- представление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий содействующих занятости;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений города в специалистах - выпускниках ГБОУ СПО ПК №15, исследование спроса на них, как открыто заявленного (объявления, заявки в службе занятости), так и перспективного (планы по открытию новых средне-образовательных школ, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования).

- работа со студентами ГБОУ СПО ПК №15 в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов их профиля, организации психологической поддержки;
- разработка действенной рекламы, обеспечивающей информацией о спектре и уровне образовательных услуг ГБОУ СПО ПК №15 всех заинтересованных лиц (абитуриентов и их родителей, обучающихся студентов, выпускников ГБОУ СПО ПК №15, потенциальных работодателей и социальных партнеров), посредством участия в профориентационных выставках города, издания печатной продукции, а также использования электронных ресурсов (в том числе сайта) ГБОУ СПО ПК №15;
- осуществление сотрудничества с работодателями и социальными партнерами ГБОУ СПО ПК №15 в отношении:

1. формулирования требований квалификационных характеристик и компетенций молодых специалистов,
2. проведения дней открытых дверей, ярмарок вакансий,
3. выявления потребностей города в педагогических кадрах по специальностям ГБОУ СПО ПК №15,
4. разработке проблематики выпускных квалификационных работ,
5. осуществления мониторинга карьеры выпускников.

3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

3.1. Функции службы:

- формирование банка вакансий по специальностям ГБОУ СПО ПК №15;

формирование банка данных выпускников.

- анализ деятельности конкурентов (системы предложения образовательных услуг в других образовательных организациях), оценка влияние конкурентов на позиции ОУ;
- анализ прочих внешних факторов: экономической и социальной обстановки в регионе, появления новых нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность ГБОУ СПО ПК №15, кадровых служб, служб занятости и т.д.;
- анализ внутренних факторов ГБОУ СПО ПК №15: выявления текущего потенциала учреждения, неиспользованных возможностей, альтернатив развития и пути их осуществления.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1. Содержанием деятельности Службы является исследование спроса и предложения образовательных услуг по профилю колледжа в регионе, реклама и продвижение ГБОУ СПО ПК №15 на рынке образовательных услуг по специальностям 050144, 050146, 050148, проведение профориентационной работы, содействие трудоустройству выпускников ГБОУ СПО ПК №15 .

4.2. Реклама и маркетинг в системе работы Службы осуществляется в рамках рыночно-ориентированного предоставления образовательных услуг ГБОУ СПО ПК №15, направленного на:

- наиболее полное удовлетворение текущего рыночного спроса на услуги среднего педагогического профессионального образования по специальностям 050144, 050146, 050148;

- прогнозирование изменений спроса на рынке образовательных услуг и планирование предложения образовательных услуг;

- повышение экономической эффективности услуг, оказываемых ГБОУ СПО ПК №15;

- увеличение оперативности создания и обновления курсов подготовки и переподготовки персонала в соответствии с рыночной конъюнктурой, формирование корпоративной культуры общения;

- продвижение на рынке услуг ГБОУ СПО ПК №15 ;

- создание системы управления ассортиментом услуг и трудоустройства выпускников.

5. СОСТАВ И СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

5.1. Штат Службы утверждается приказом директора ГБОУ СПО ПК №15 на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе и состоит из постоянно работающих в ГБОУ СПО ПК №15 сотрудников.

5.2. В состав Службы входят: заместитель директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии, руководитель подготовительных курсов; заведующая отделением по специальностям 050144 Дошкольное образование, 050146 Преподавание в начальных классах; заведующая практикой школьного отделения; заведующая практикой дошкольного отделения; педагог-психолог.

5.3. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБОУ СПО ПК №15 и настоящим Положением (пункт 2.1).

5.4. Служба является структурным подразделением ГБОУ СПО ПК №15.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Управление Службой включает в себя: целеполагание, планирование, организацию, анализ, контроль и коррекцию деятельности по выявлению и удовлетворению запросов потребителей образовательных услуг с учетом целей и возможностей образовательного учреждения.

6.2. Руководитель Службы, назначается директором ГБОУ СПО ПК №15 и осуществляет свои функции на основании Устава, Положения о Службе и должностной инструкции. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство ее деятельностью и имеет право действовать (при соответствующих полномочиях) от имени ГБОУ СПО ПК №15, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

6.3. Служба, совместно с другими подразделениями ГБОУ СПО ПК №15 проводит ряд мероприятий:

- Дни открытых дверей, ярмарки вакансий, вечера встречи выпускников и так далее;
- мероприятия по направлению выпускников на работу;
- мероприятия по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (презентации работодателей, встречи выпускников с работодателями и т.д.)
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- анкетирования студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- тренинги;
- консультации по тактике поиска работы (написанию резюме);
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов ГБОУ СПО ПК №15.

6.4. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора ГБОУ СПО ПК №15.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7.1. Служба в соответствии с полномочиями, наделяемыми директором ГБОУ СПО ПК №15, строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

7.2. Виды деятельности:

- исследовательская - подготовка и проведение маркетинговых исследований, создание маркетинговой информационной системы (сбор, обработка, хранение и представление информации);
- коммуникационная - обеспечение взаимодействия между потребителями и производителями образовательных услуг, целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду учреждения для достижения основных стратегических целей и решения оперативных задач.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1. Служба отвечает за:

- информационное обеспечение студентов и выпускников в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальную работу со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателем;
- создание, ведение и актуализацию компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других рекламных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников.

8.2. Служба имеет полномочия в отношении:

- проведения анкетирования среди студентов и выпускников;
- рекламирования деятельности ГБОУ СПО ПК №15 с целью выявления потенциальных работодателей и кандидатов для трудоустройства;
- проведения психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- поиска мест временного трудоустройства во время обучения студентов.
- Выполнения отдельных поручений руководства по профилю своей работы.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕСУРСАМИ

9.1. Служба обеспечивается финансовыми ресурсами в рамках заявленных ею сумм на организацию выставок**,** печать рекламной продукции на основании бухгалтерских документов (счетов, договоров) организаций-партнеров.

10. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Служба в соответствии с делегированными полномочиями строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

10.2. В случае появления новых нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность Колледжа, кадровых служб, служб занятости и т.д. Служба корректирует свой реестр документов.

11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 18.04. 2013 г. N 291 г. "Об организации учебной (производственной) практики студентов учреждений среднего профессионального образования";

3. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 г. "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

4. Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543;

5. Приказ Федерального агентства по образованию РФ от 17.12.2007 года № 2345 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования и выпуска специалистов в 2007-2008 г и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников».

12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом «Положение о службе маркетинга, профориентации и содействия трудоустройству выпускников» ознакомлен:

Кто ознакомлен (Ф.И.О., должность)	Подпись	Дата ознакомления