**Департамент образования Ивановской области**

**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вичугский многопрофильный колледж**

Согласовано: Утверждено:

Генеральный директор Директор ОГБПОУ ВМК

 ООО «Машиностроительный завод»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Гундяев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Носова

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. Приказ

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014г №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о наставничестве на предприятии по организации и проведению дуального обучения обучающихся Учреждения**

**г.Вичуга**

**2014**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве на предприятиипо организации и проведению дуального обучения обучающихсяУчреждения**

**1. Основные положения**

Наставничество - необходимая составляющая программы адаптации и профессионального образованияобучающихся на предприятии.

Наставничество - индивидуальная направленная помощь обучающимся в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы на предприятии и в более полном овладении необходимыми навыками для плодотворного выполнения производственных заданий.

Настоящее положение определяет должностные обязанности, права и ответственность работника базового предприятия (далее – наставник).

Цель наставничества: тесное вовлечение обучающихся в трудовой процесс и общественную жизнь предприятия с учетом его индивидуальных наклонностей, закрепление его на предприятии.

**2. Требования к подбору наставника**

2.1. Наставником назначается лицо из числа инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих, имеющих необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, и стаж работы не менее 3-х лет.

Служебный статус - рабочий не ниже IV разряда или специалист.

**3. Организационное закрепление наставника**

 3.1 Подбор наставников осуществляется руководителем подразделения совместно с отделом кадров (отделом подготовки кадров), профсоюзным комитетом.

 3.2 Отдел кадров (отдел подготовки кадров)готовит список наставников и проект приказа для его утверждения.

 3.3 Закрепление наставников производится посредством приказа по предприятию с указанием формы и размера оплаты за наставничество. Приказ согласовывается с профсоюзным комитетом.

**4. Обязанности наставника**

4.1.Наставник обязан:

4.1.1.Проводить практические, лабораторно-практические занятия и учебно-производственные работы по обучению профессии, специальности обучающихся; участвовать в работе по профессиональной ориентации обучающихся; организовывать изучение ими техники, технологии и экономики производства, освоение передовых приемов и методов труда.

4.1.2. Проверять выполнение обучающимися установленных норм выработки, проводить учет выполненных обучающимися объемов работ.

4.1.3. Выдать перед началом работ задания (наряды) на работы, поручаемые обучающимся для самостоятельного выполнения; осуществлять контроль качества выполняемых работ, принимать и вести учет выполненных обучающимися работ, не допускать простояобучающихся.

4.1.4. Помогать обучающимсяпоследовательно и грамотно овладевать своей специальностью, профессией, навыками, приемами, оборудованием и т.д.;

4.1.5. Прививать чувство ответственности за выполненную работу;

4.1.6. Знакомить обучающихся с традициями предприятия, приобщать к общественной жизни предприятия совместно с советом по работе с молодыми специалистами и рабочими;

4.1.7. Вести учет проделанной работы и изменений в трудовой жизни своих подопечных в дневнике;

4.1.8. Отчитываться о проделанной работе на заседании Совета наставников с обязательным участием начальника подразделения и начальника структурного подразделения;

4.2.Наставник обеспечивает:

4.2.1. соблюдение обучающимися правил безопасности труда, овладение передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;

4.2.2. выполнение практических работ, а также работ по изготовлению качественной продукции;

4.2.3.выполнение программы практик;

4.2.4. своевременное оформление документов на оплату труда обучающихся;

4.2.5. изучение и соблюдение обучающимися действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкций по технике безопасности и других норм и правил, установленных для соответствующих профессий и уровней квалификации рабочих предприятия;

4.2.6. соблюдение обучающимися установленных требований эксплуатации оборудования, машин, инструментов, правильное использование выдаваемых им средств индивидуальной защиты;

4.2.7. воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и инструменту;

4.2.8. экономное расходование обучающимися материалов, сырья, электроэнергии;

4.2.9. обучение обучающихся самостоятельному выполнению работы по изучаемой профессии (группе профессий) или специальности в соответствии с рабочей программой учебной практики, производственной практики и квалификационной характеристикой (характеристиками) соответствующего разряда.

4.2.10. технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием.

**5. Права наставника**

5.1 Наставник имеет право:

5.1.1. ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.

5.1.2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;

5.1.3. проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;

5.1.4. повышать свою квалификацию.

5.2. Работа наставника оплачивается базовым предприятием из средств на подготовку кадров дополнительно в течение периода практики (обучения в условиях производства) ежемесячно.

Наставник пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.