

Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре
(Межрегиональный центр компетенций)»
(КГА ПОУ ГАСКК МЦК)



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе профориентации и содействия трудоустройству выпускников

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию отдела профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее отдел ПиТ) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительных колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)» (далее КГА ПОУ ГАСКК МЦК).

1. Общие положения

1.1 Отдел профориентации и содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

1.2 Работа отдела регламентируется:

- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 N273-ФЗ.
- письмо № ИК-35/03 от 18.01.2010 года Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ.
- Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N53-ФЗ.
- Приказ Минобразования России от 16.10.2001 N3366 «О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».
- Письмо Рособразования от 16.02.2009 N267/12-14 «Об организации работы подведомственных учреждений среднего профессионального образования по содействию в трудоустройстве их выпускников».
- Устав КГА ПОУ ГАСКК МЦК.
- Приказы Министерства образования и науки Хабаровского края.
- Приказы генерального директора КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

1.3 Отдел ПиТ осуществляет работу в тесном контакте с заместителями директора УПЦ и ЦОиВ, с заведующими отделениями, социальными педагогами, психологами, педагогическими работниками колледжа (преподавателями, мастерами ПО). Вступает во взаимоотношения с подразделениями КГА ПОУ ГАСКК МЦК и сторонних учреждений, организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, в соответствии с целями и задачами отдела ПиТ.

1.4. Штат отдела ПиТ утвержден генеральным директором КГА ПОУ ГАСКК МЦК и состоит из 2 специалистов и 1 начальника отдела ПиТ.

1.5. Отдел подчиняется заместителю директора учебно-производственного центра КГА ПОУ ГАСКК МЦК. Работа отдела проводится по годовому плану, утвержденному генеральным директором.

2. Цели, задачи и предмет деятельности отдела ПиТ.

2.1. Основной целью деятельности отдела ПиТ является профессиональная ориентация обучающихся общеобразовательных организаций города и районов, а также ориентирование выпускников КГА ПОУ ГАСКК МЦК на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- приведение образовательных потребностей учащихся в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- привлечение молодежи для обучения специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности;
- пропаганда специальностей, по которым ведется подготовка в КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- повышение конкурентоспособности, мобильности, социальной защищенности выпускников;
- создание комплексной системы содействия трудоустройству и профессиональной адаптации выпускников;
- содействие временной занятости обучающихся в летний период;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Предметом деятельности отдела ПиТ является оказание профориентационных услуг учащимся общеобразовательных организаций, а также услуг студентам-

выпускникам КГА ПОУ ГАСКК МЦК в области содействия занятости (или в трудоустройстве), профессионального самоопределения обучающихся школьников, студентов.

2.3. В соответствии с установленными целями основными задачами отдела ПиТ являются:

- организация и осуществление взаимодействия КГА ПОУ ГАСКК МЦК с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями г. Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского, Солнечного, Амурского районов (на основе договоров о сотрудничестве);
- содействие формированию контингента КГА ПОУ ГАСКК МЦК;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа и т.д.);
- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач отдела ПиТ;
- формирование банка данных вакансий по программам подготовки колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки школьников, студентов и выпускников;
- ведение отчетной документации и предоставление информации в соответствии с поступающими запросами.

3. Функции отдела ПиТ.

3.1. Работа отдела направлена на профессиональное самоопределение обучающихся школьников, студентов КГА ПОУ ГАСКК МЦК, представляет собой комплекс мероприятий, проводимых колледжем, согласно разработанному и утвержденному плану.

3.2. Отдел ПиТ осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями для профессиональной ориентации школьников на основании договоров о сотрудничестве, согласно разработанному и утвержденному плану по следующим направлениям:

- Организация и проведение дней открытых дверей и экскурсий для школьников;

- Размещение информационно-рекламного материала учебного заведения в СМИ (газеты, журналы, справочники для абитуриентов);
- Размещение информации на сайте колледжа;
- Проведение профориентационной работы силами студентов по месту их жительства в период зимних каникул;
- Информирование студентов о возможностях получения дополнительных образовательных услуг;
- Привлечение учащихся школ, лицеев, гимназий к совместному проведению мероприятий, планируемых в колледже;
- Совместная работа с центром занятости населения в организации профориентационных мероприятий. Участие в ярмарках учебных мест, ярмарках-выставках и др. массовых мероприятиях;
- Осуществление связи с предприятиями машиностроительной отрасли с целью организации набора в ОУ.

3.4. Отдел ПиТ осуществляет свою работу со студентами по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по программам подготовки колледжа;
- организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников, согласно разработанному и утвержденному плану;
- мониторинг результатов работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства студентов и выпускников колледжа.

4. Управление отделом ПиТ и организация его деятельности.

4.1. Начальник отдела ПиТ принимается на работу на конкурсной основе. Осуществляет свои функции на основании Устава КГА ПОУ ГАСКК МЦК, настоящего Положения, должностными инструкциями, утвержденными генеральным директором КГА ПОУ ГАСКК МЦК.

4.2. Начальник отдела осуществляет оперативное руководство деятельностью отдела и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.3. Работа отдела осуществляется согласно годовому плану работы (на учебный год), плану работы на месяц и карте профессиональной ориентации КГА ПОУ ГАСКК МЦК, утверждаемыми генеральным директором.

4.4. Результаты работы отдела обобщаются, анализируются и предоставляются руководству колледжа:

- промежуточные (отчет по работе) - ежемесячно (до 25 числа каждого месяца),
- итоговые (аналитический отчет по работе отдела ПиТ) – до 25 декабря/25 июня (ежегодно).


4.5. Материалы работы отдела могут обсуждаться на педагогических советах, административных совещаниях, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования.

4.6. Правильно спланированная и организованная работа отдела ПиТ будет способствовать привлечению молодежи к обучению техническим специальностям, а также постоянному и планомерному становлению квалифицированного рабочего и компетентного техника, способного найти свое место в профессиональной деятельности, остаться востребованным и конкурентоспособным специалистом.

*Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 21 от 12.12.2016г*

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заместителя генерального
директора

 О.Г. Павлова

Директор учебно-
производственного центра

 О.И. Киница