



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КПСР № 16

А. А. Логвинов

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ КОЛЛЕДЖ ПО ПОДГОТОВКЕ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ №16 ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку организации и прохождения стажировки педагогическими работниками Колледжа, отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в целях введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- типовым Положением «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа;
- иными нормативными (локальными) правовыми актами.

1.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер и является необходимым условием эффективной деятельности педагогов.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2. Задачами стажировки являются:

- получение опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- совершенствование знаний и умений в профессиональной, психолого-педагогической и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки;
- повышение квалификации по вопросам введения ФГОС;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

-изучение опыта образовательных учреждений области, педагогов-новаторов по вопросам введения ФГОС;

-моделирование инновационных образовательных процессов;

-выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения инновационных технологий и другое.

3. Содержание и форма организации стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется:

- требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- целями и задачами преподаваемой учебной дисциплиной (профессионального модуля).

3.2. Согласно требованиям ФГОС СПО прохождение стажировки осуществляется в организациях, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля), не реже одного раза в три года.

3.3. Минимальная продолжительность стажировки составляет 72 часа.

3.4. Стажировка педагогических работников Колледжа осуществляется по индивидуальной программе, которая отражается в направлении.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Документами, закрепляющими процесс и результат прохождения стажировки, являются:

- направление на стажировку (приложение 1);

- договор об оказании услуг (приложение 2);

- справка, закрепляющая свидетельство принимающей профильной организации о прохождении преподавателем стажировки.

4.2. Направление педагогических работников Колледжа на стажировку оформляется приказом директора Колледжа.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ ПО ПОДГОТОВКЕ СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ №16
ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

125017, Москва,
ул. Большая Новодмитровская, 63

Тел.: 8-499-760-8997
8-499-760-92-55-8

**Направление на прохождение стажировки
преподавателя дисциплин (модулей) профессионального цикла**

1. ФИО _____

2. Преподаваемые дисциплины (модули) профессионального цикла _____

3. Основания:

1) п.7.15 ФГОС СПО по специальностям:

- **030912 Право и организация социального обеспечения** (утв. Приказом МОиН РФ от 13.07.10 г. № 770)

- **040101 Социальная работа** (утв. Приказом МОиН РФ от 28.10.09 г. № 480)

2) приказ директора от _____

4. Наименование профильной организации (предприятия) для прохождения стажировки _____

5. Сроки _____

6. Программа стажировки _____

7. Направления деятельности стажера:

Дата _____

Директор ГБПОУ КПСР №16

А. А. Логвинов

Договор № _____
о прохождении стажировки по юридической направленности

_____ 20__ г.

ФИО; данные о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации

именуемый в дальнейшем “Стажер”, с одной стороны,

и _____,

наименование профильной организации

в лице Генерального директора _____,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем “Общество ” с другой стороны, а
при совместном упоминании именуемые “Стороны” заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Стажировка проводится на основании п. 7.15 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 июля 2010 г. № 770.

2. Общество принимает Стажера на стажировку на период времени с _____ по _____ включительно.

3. В указанный в пункте 1 настоящего Договора период времени Стажер обязана в офисе Общества по адресу: _____ осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц и проводить консультации по вопросам _____ права в соответствии с графиком работы Общества (_____), а также давать устные и письменные заключения по судебным спорам, возникшим из _____ отношений.

4. Общество обязано предоставить Стажеру рабочее место для осуществления консультаций по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Договора.

5. Консультации, указанные в пункте 2 настоящего Договора оказываются Стажером на безвозмездной основе. Общество также не взимает какой-либо платы и иного встречного предоставления с лиц, обратившихся за такими консультациями к Стажеру.

6. Стажер обязуется осуществлять указанные в пункте 2 настоящего Договора консультации добросовестно, в соответствии со своим образованием и квалификацией.

7. Срок стажировки Стажера в Обществе по настоящему Договору составляет _____ часа.

8. Стажер не состоит с Обществом в трудовых отношениях. Труд Стажера по настоящему договору Обществом не оплачивается.

9. В рамках настоящего Договора Стажер имеет своей целью в период прохождения стажировки усовершенствовать и расширить свои знания и навыки по применению и толкованию норм _____ права, повысить свою квалификацию и углубить свои знания в данных отраслях права путем рассмотрения и оказания консультаций по конкретным судебным делам и вопросам физических и юридических лиц, применения на практике имеющихся у Стажера знаний по данным отраслям права.

Общество имеет своей целью расширить свои возможности по оказанию консультационных услуг по вопросам _____ права.

10. Настоящий договор прекращает свое действие _____. Стороны обязуются по результатам исполнения настоящего Договора составить письменный акт об окончании его исполнения.

В том случае, если одна из Сторон уклоняется от составления такого акта, акт подписывается другой Стороной и считается в этом случае оформленным надлежащим образом.

11. По взаимному согласию Стороны могут изменить и/или дополнить настоящий Договор путем заключения дополнительных письменных соглашений. Такие соглашения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

12. Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания его Сторонами. Подписывая настоящий Договор, Стороны выражают полное согласие со всеми его условиями и содержанием.

13. Все споры по поводу исполнения настоящего Договора Стороны обязуются разрешить путем переговоров.

14. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Общество:

Стажер:

ФИО

г.р.

паспорт _____

выдан _____

адрес места жительства:

Генеральный директор

м.п.

Департамент образования Ивановской области
АУ «Институт развития образования Ивановской области»

«Утверждаю»

_____ (руководитель ОУ)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

«Утверждаю»

_____ (ректор ИРОИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Индивидуальный план стажировки

1. ФИО стажера _____

2. Наименование программы _____

3. Цель стажировки _____

4. Название образовательного учреждения, в котором проводится стажировка _____

5. Руководитель стажировки _____

6. План стажировки _____

7. Сроки стажировки _____

8. Заключение руководителя стажировки о выполнении программы _____

9. Заключение организатора стажировки о выполнении программы _____

Руководитель структурного подразделения ИРОИО _____

(подпись)

Ректору АУ «Институт развития образования
Ивановской области»

М.А. Дмитриевой

(должность, название ОУ, ДООУ, органа управления
образованием)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на стажерскую практику по индивидуальной программе

« _____ »

(название)

В _____ Г. _____

(название организации)

Ф.И.О. слушателя _____

Место работы, занимаемая должность _____

Период стажерской практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажерской практики прилагается.

Руководитель ОУ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного
подразделения ИРОИО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

О Т Ч Е Т

**о повышении квалификации в форме стажировки
(обучение на курсах повышения квалификации)**

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель стажировки

Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Программа стажировки

Итоги обучения *(заполняется стажером)*

Предложения об использовании результатов обучения *(заполняется стажером)*

Руководитель ОУ _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)