

ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 29.09. 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

1 Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее - Служба) является структурным подразделением профессиональной образовательной организации и создается для проведения практической, консультационной и профориентационной работы по трудоустройству и содействию занятости студентов колледжа.

1.2 Состав Службы утверждается приказом директора колледжа.

1.3 В своей деятельности Служба руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования РФ и Министерства труда РФ от 24.07.2000 №2285\187 «О реализации межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»;
- Положением о практике обучающихся ГАПОУ «Набережночелнинский политехнический колледж»;
- настоящим Положением.

2 Цели и направления деятельности Службы

2.1 Основной целью деятельности службы является содействие занятости студентов, адаптация выпускников к рынку труда, эффективное трудоустройство и профессиональное развитие.

2.2 Направления деятельности Службы:

- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям/специальностям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебными планами по профессиям/специальностям;
- организация временной занятости студентов;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
- взаимодействие с вузами, Центрами содействия занятости;
- проведение совместно с работодателями презентаций, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- заключение договоров с работодателями с целью содействия трудоустройству выпускников;

- подготовка информационных материалов и консультирование студентов и выпускников по вопросам поиска работы, специфики прохождения собеседования;
- ведение информационной и рекламной деятельности; размещение информации о деятельности Службы на сайте колледжа.

3 Права Службы

При выполнении возложенных на нее функций Служба имеет право:

3.1 В пределах своей компетенции вносить предложения и давать рекомендации по вопросам определения стратегических ориентиров подготовки квалифицированных рабочих, специалистов.

3.2 Запрашивать у должностных лиц, работодателей информацию, необходимую для работы и успешного функционирования Службы.

3.3 Представлять в установленном порядке Службу на предприятиях и учреждениях города Набережные Челны и РТ.

3.4 Разрабатывать договоры с предприятиями, организациями и учреждениями о сотрудничестве в трудоустройстве выпускников.

3.5 Осуществлять работы и услуги в соответствии с видами деятельности Службы.

3.6 Проводить социологические исследования в области профориентации и трудоустройства молодежи.

4 Организация работы

4.1 Служба находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с комплексным планом работы колледжа.

4.3 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа.

4.4 Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора колледжа.

Введено в действие приказом № 01-09/611 от 05.10.2015 г.