

|   |  |
|---|--|
|  | Департамент образования города Москвы  |
|   | Государственное бюджетное образовательное учреждение<br>среднего профессионального образования города Москвы<br>Педагогический колледж №15 |
|   | Система менеджмента качества   |
| 05-02-2014  | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>о профориентационной работе</b>   |



УТВЕРЖДАЮ  
ГБОУ СПО ПК №15  
И.В.Брюханова  
Приказ № 42  
от «07» февраля 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

|             | Разработчик    | Должность                    | Дата       |
|-------------|----------------|------------------------------|------------|
| Версия: 1.0 | Колкунова В.Ю. | Заместитель директора по УПР | 12.01.2014 |

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
ГБОУ СПО ПК №15

« 23 » января \_\_\_\_\_ 2014 г.  
протокол № 03 \_\_\_\_\_

Председатель  И.В.Брюханова

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Общие положения .....  | 4 |
| 2. | Цели профориентационной работы .....   | 4 |
| 3. | Направления профориентационной работы .....                                    | 4 |
| 4. | Формы профориентационной работы, основные профориентационные мероприятия ..... | 5 |
| 5. | Планирование, организация и участники профориентационной работы .....          | 6 |
| 6. | Список литературы .....  | 8 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и содержанию профориентационной работы в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж №15.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

- постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 года №50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год»

- Правил приема в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж №15

- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж №15

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- Профессиональная ориентация - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.

- Профориентационная работа - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.

- Профессиональная направленность - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

1.4. Для всех участников профориентационная деятельность является педагогически направленной и включается в отработку высвободившихся часов преподавателей.

## **2. ЦЕЛИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в ГБОУ СПО ПК №15 по педагогическим специальностям, создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в ГБОУ СПО ПК №15, ориентация студентов ГБОУ СПО ПК №15 на работу по полученной педагогической специальности, на продолжение обучения в педагогическом вузе.

2.2. Изучение потребностей города в педагогических кадрах. Создание системы просветительно-агитационной работы среди учащихся образовательных организаций, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов ГБОУ СПО ПК №15.

2.3. Создание системы профориентационных мероприятий для студентов ГБОУ СПО ПК №15.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в образовательных организациях Москвы и Южного округа.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Привлечение молодежи для обучения педагогическим специальностям, согласно их интересам. Работа с абитуриентами.

3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, центрами образования, детскими дошкольными образовательными организациями, межшкольными учебными комбинатами, центрами профессиональной ориентации и другими организациями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения на получение педагогических специальностей.

3.3. Пропаганда педагогических специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в колледже.

3.4. Работа с педагогическим коллективом и студентами ГБОУ СПО ПК №15.

#### **4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**4.1 . Профессиональное просвещение** проводится среди учащихся 6-9, 10-11 классов общеобразовательных школ Москвы и ближнего Подмосковья.

- Проведение Дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- Размещение информации о специальностях, работе приемной комиссии, порядке поступления в колледж и т.д. на сайте колледжа;
- Участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
- Выступления представителей колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
- Выступления Агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями, руководителями образовательных организаций;
- Выступления представителей колледжа, выпускников, студентов в средствах массовой информации, на телевидении;
- Подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.);
- Размещение рекламной информации о колледже в средствах массовой информации, на телевидении;
- Открытые уроки по педагогике, психологии в др. предметам для учителей и учащихся образовательных учреждений;
- Открытые уроки, внеклассные занятия, массовые мероприятия профориентационной направленности для учащихся школ в рамках программы педагогической практики.

**4.2. Профессиональный отбор** проводится среди учащихся 6-9, 10-11 классов общеобразовательных школ Москвы и ближнего Подмосковья, работников образовательных организаций Москвы и Подмосковья, не имеющих педагогического образования. Профессиональный отбор осуществляется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, профессиональная направленность.

- Олимпиады по профильным предметам и предметам вступительных испытаний;
- Привлечение учащихся школ к участию в мероприятиях, проводимых в колледже;
- Организация работы курсов по программам общего образования для учащихся выпускных классов школ;
- Открытые уроки и занятия студентов на практике для учащихся и учителей;
- Проведение анкетирования по профессиональному самоопределению среди учащихся школ, диагностирования их профессиональной направленности;
- Проведение профессиональных проб.

**4.3. Профессиональная адаптация** студентов и выпускников колледжа.

- Педагогические экскурсии;

- Совместные педагогические совещания, педагогические чтения, педагогические конференции преподавателей, студентов ГБОУ СПО ПК №15 и учителей, учащихся школ и других образовательных организаций;
- Совместные мероприятия с педагогическими вузами;
- Традиционные внеклассные мероприятия в ГБОУ СПО ПК 15 («Визитка группы», «Музыкальные гостиные», «Театральная студия», «Литературные встречи», КВН, Новогодний праздник и т.д.);
- Содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве по педагогическим специальностям;
- Мониторинг адаптации выпускников колледжа в образовательных организациях;
- Проведение дней встречи с выпускниками, круглых столов по вопросам адаптации выпускников в образовательных организациях, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (конференции, семинары и т.д.);
- Консультирование молодых специалистов-выпускников колледжа.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому на начало учебного года и утверждаемому директором колледжа (**Приложение 1**).

5.2. Основную деятельность по профориентации осуществляет специалист по профориентационной работе совместно с преподавателями колледжа под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе и председателей предметно-цикловых комиссий. В осуществлении профориентационной работы задействованы следующие структурные подразделения колледжа:

### 5.2.1. Ответственный секретарь приемной комиссии

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приемной комиссии;
- организует оформление помещения приемной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приема, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приема и др. на информационных стендах и сайте колледжа;
- привлекает студентов колледжа к агитационной, разъяснительной, экскурсионной и технической работы в приемной комиссии;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приемной комиссии.

5.2.2. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- информирование родителей абитуриентов о специальностях колледжа;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- организация процедуры поступления в колледжа;
- прием документов от абитуриентов.

5.2.3. Специалист по проведению профориентационной работы осуществляет:

- сбор информации о количестве выпускников 9-11 классов школ Москвы и ближнего Подмосковья;
- координация деятельности всех подразделений колледжа, ответственных за профориентацию;
- заключение договоров о взаимодействии с образовательными учреждениями Москвы и ближнего Подмосковья, межрайонными учебными комбинатами, центрами профориентации, другими учреждениями;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и рекламных материалов для поступающих в колледж;
- организация и проведение дней открытых дверей, экскурсий по колледжу;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей и колледжа;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

5.2.4. Предметно-цикловые комиссии участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

- проведение профориентационной работы среди учащихся школ, направленной на приобретение педагогических специальностей, в соответствии с планированием профориентационной работы, в счет отработки высвободившихся часов преподавателей на основании направлений (**Приложение 2**);
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов и педагогических мастерских;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- организация подготовки школьников на подготовительных курсах по профильным дисциплинам для поступления в колледж;
- проведение в школах, с которыми организовано сотрудничество, профориентационных бесед с учащимися, выступлений на родительских собраниях;
- популяризация специальностей колледжа в рамках программы практики;
- разработка и апробация методик проведения профессиональных проб;
- подготовка материалов для проведения вступительных испытаний для поступления в колледж;
- разработка тематики, проведение внеучебных мероприятий, открытых уроков, посвященных педагогическим профессиям для учителей, учащихся школ, студентов колледжа;
- проведение консультаций для выпускников колледжа (молодых специалистов) по педагогике, психологии, частным методикам.

5.2.5. Психологическая служба:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- обеспечивает приемную комиссию, заместителя директора по учебно-производственной работе, классных руководителей материалами по работе психологической службы;
- готовит диагностические материалы и проводит изучение профессиональных и личностных качеств учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов колледжа;
- разрабатывает рекомендации для приемной комиссии, классных руководителей, преподавателей колледжа по результатам всех видов диагностики учащихся школ, абитуриентов, слушателей подготовительных курсов и студентов колледжа.

## **6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 года №50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год».

**Приложение 1**

Департамент образования города Москвы  
ГБОУ СПО Педагогический колледж №15

УТВЕРЖДАЮ

---

И.о. директора ГБОУ СПО ПК 15  
И.В.Брюханова  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2013г.

**ПЛАН**  
профориентационной работы на 2013-2014 учебный год

| № | Мероприятие | Ответственные | Отметка об исполнении |
|---|-------------|---------------|-----------------------|
| 1 | 2           | 3             | 4                     |
|   |             |               |                       |
|   |             |               |                       |
|   |             |               |                       |
|   |             |               |                       |
|   |             |               |                       |

Департамент образования города Москвы  
ГБОУ СПО Педагогический колледж №15

**НАПРАВЛЕНИЕ**

Преподаватель ГБОУ СПО Педагогический колледж №15

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

направляется в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

для проведения профориентационной беседы с учащимися \_\_\_\_\_ классов.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Зам.директора ГБОУ СПО ПК №15 \_\_\_\_\_ (Колкунова В.Ю.)

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

о проведении профориентационной работы

Настоящим подтверждается, что Преподаватель ГБОУ СПО Педагогический колледж №15

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

провел профориентационные беседы с учащимися \_\_\_\_\_ классов

школы № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Подпись ответственного лица:

\_\_\_\_\_ (должность, расшифровка подписи)

Печать ОУ:

