

## **П 1.03.27 - 2016 «ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СГУ»**

Разработано проректором по среднему профессиональному образованию и социальной работе и проректором по учебно-методической работе.

Утверждено на заседании Ученого совета Университета от 31.05.2016 г. протокол №6.

Дата введения 31.05.2016 г.

Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

### **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебных и производственных практик, а также аттестации по итогам практик студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (далее – Университет).

Настоящее Положение распространяется на образовательные подразделения Университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО (далее - колледжи).

1.2 Видами практик студентов являются учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3 Программы практики разрабатываются колледжами, утверждаются проректором по учебно-методической работе и являются частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальностям колледжа.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программой практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5 Практики проводятся с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6 Сроки проведения учебной практики и прохождения студентами производственной практики устанавливаются колледжами в соответствии с образовательной программой, учебным планом специальности, графиками учебного процесса.

Сокращение сроков практики не допускается.

1.7 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и получившие неудовлетворительную оценку или незачет (по итогам прохождения практики), отчисляются из колледжа. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

1.8 Практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для студентов очной формы обучения.

1.9 Студенты заочной формы обучения проходят учебную и производственную практики самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике в форме собеседования.

## **2 Учебная практика**

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, что является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики колледжа и иных структурных подразделениях Университета, либо в специально оборудованных помещениях организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация) на основе договора между организацией и Университетом (Приложения А, Б).

2.4 В зависимости от специальности, характера и содержания работ учебная практика может проводиться индивидуально (на самостоятельно обслуживаемом студентом рабочем месте), в составе бригады учебной группы или подгруппы.

2.5 Организацию и руководство учебной практикой в колледже осуществляет руководитель практик от колледжа (мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин профессионального цикла), а в организации – руководители практики от организации и от колледжа.

2.6 Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики, а также результатами обучения в рамках модулей образовательной программы по видам деятельности.

### **3 Производственная практика**

3.1 При реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3 Практика по профилю специальности проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практик по профилю специальности.

3.6 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. В период прохождения практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

3.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватель дисциплин профессионального цикла) и от организации.

#### **4 Организация и проведение практик**

4.1 В организации и проведении практик участвуют колледжи и организации.

4.2 Колледжи:

- планируют и утверждают в учебном плане и графике учебного процесса и проведения практик все виды и этапы практик в соответствии с образовательной программой и с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практик (Приложение А, Б);

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы, содержание и планируемые результаты практик;

- обеспечивают студентов методическими материалами по практике, выдают направление на практику и дневник практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы и условия проведения практик организациями, в том числе требования охраны труда, электробезопасности, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практик;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, индивидуальные задания на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- обеспечивают студентов необходимым материалом для написания ими отчетов по практике, а так же выпускной квалификационной работы;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры.

4.4 Студенты колледжа направляются для прохождения практики на основании приказа ректора Университета (Приложения В, Г) с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.5 Студенты, совмещающие обучение в колледже с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.6 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем и не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом и графиком учебного процесса колледжа, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах организаций.

4.7 По решению директора колледжа студенту разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в колледж письмо от сторонней организации о готовности принять студента на практику. Между колледжем и сторонней организацией заключается договор о проведении практики в установленном порядке. Тематика индивидуального задания разрабатывается сторонней организацией и колледжем совместно с обязательным выполнением программы практики и предоставляется руководителю практики от колледжа для утверждения.

4.8 В период прохождения учебной практики в колледже студент обязан:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- своевременно предоставлять руководителю практики отчет по практике;
- соблюдать действующие в Университете правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при нахождении в полевых условиях и в колледже.

4.9 В период прохождения практики в организации студент обязан:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- выполнять указания руководителя практики;
- обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- ежедневно вести записи в дневнике практик;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- своевременно предоставлять руководителю практики от колледжа оформленный и заверенный печатью организации отчет о прохождении практики.

4.10 Студент имеет право:

- обращаться к руководителям практики от колледжа и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, методическим кабинетом, находящимися в них методическими пособиями и другими нормативными документами, необходимыми для оформления отчета по практике.

## **5 Аттестация результатов практики**

5.1 Результаты практики определяются программами практики (или их отдельными видами работ), разработанными соответствующими цикловыми предметными комиссиями колледжа на основании ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.2 При прохождении студентами учебной практики в колледже по ее результатам руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

5.3 При прохождении студентом учебной практики в организации по ее результатам руководителями практики от колледжа и организации формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций;
- характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практик.

5.4 В период прохождения учебной практики в организации студентом ведется дневник практики и по результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией.

5.5 Аттестация результатов прохождения учебной практики в организации проводится на основании представленного студентом отчета, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организации.

5.6 Аттестация студента по итогам учебной практики в колледже проводится руководителем практики от колледжа с учетом отношения студента к прохождению практики или выполнения видов работ практики и качества письменного отчета по практике или видам работ практики.

5.7 Учебная практика завершается оценкой освоенных студентом общих и профессиональных компетенций в виде дифференцированного зачета.

5.8 Если учебная практика состоит из нескольких видов работ, то по ее завершению руководителем практики выставляется студенту общая оценка по практике с учетом оценок, выставленных по каждому виду работ практики. Если у студента, хотя бы по одному виду работ учебной практики выставлена оценка «неудовлетворительно», то оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю учебную практику в целом.

5.9 Итоговая оценка по учебной практике вносится в зачетную ведомость и в зачетную книжку студента с учетом оценок, выставленных по отдельным видам работ данной практики.

5.10 В период прохождения производственной практики студентом ведется дневник практики. По результатам производственной практики студентом составляется письменный отчет, который утверждается организацией.

5.11 Практика по профилю специальности и преддипломная практика завершаются дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета, выполненного в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

5.12 Дифференцированный зачет выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку студента руководителем практики от колледжа и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.13 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.14 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В тех случаях, когда зачет по практике проводится после выхода приказа о назначении студенту стипендии, зачет по практике учитывается при назначении стипендии, по итогам следующей экзаменационной сессии.

5.15 Письменные отчеты о практике, выполненные в соответствии с индивидуальными заданиями, хранятся в течение времени, установленного соответствующей номенклатурой дел колледжа.

## Приложение А (обязательное)

### Форма договора на проведение учебной практики студентов СГУ в организациях (на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

Договор № \_\_\_\_

на проведение учебной практики студентов СГУ в организациях  
(на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (СГУ), именуемое в дальнейшем «*Университет*», в лице проректора по среднему профессиональному образованию и социальной работе Нестеровой Ольги Евгеньевны, действующей на основании доверенности ректора № 11/50 от 19.01.2016 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «*Организация*» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Университет направляет, а Организация принимает на учебную практику в рамках (учебной практики) студента (обучающегося) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения \_\_\_\_\_ колледжа СГУ \_\_\_\_\_ обучающегося по специальности \_\_\_\_\_.

1.2. Срок проведения практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Программа практики, содержание и планируемые результаты практики разработаны Университетом и согласованы с Организацией.

1.4. При наличии вакантных должностей Организация может заключить с обучающимся срочный трудовой договор.

1.2 Настоящий договор на проведение практики является безвозмездным.

#### 2. Обязанности сторон

2.1 Университет обязуется:

- осуществлять руководство практикой, назначить руководителей практики от Университета;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

- предоставить студенту рабочее место, назначить руководителей практики от Организации, определить наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- провести инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  
 2.3. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Университета и Организации.

### 3. Оформление результатов практики

3.1 Результаты практики определяются программой практики.  
 3.2. По результатам практики руководители практики от Организации и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.  
 3.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.  
 3.4. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

### 4. Прочие условия

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.  
 4.2 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом, другими законами.  
 4.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83

Проректор по СПО СР

\_\_\_\_\_ О. Е. Нестерова

м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий документовед УУ

\_\_\_\_\_ Л. В. Гребенникова

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### Организация

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## Приложение Б (обязательное)

### Форма договора на проведение практики по профилю специальности студентов СГУ в организациях (предприятиях, в учреждениях и т.д.)

Договор № \_\_\_\_

на проведение практики по профилю специальности студентов СГУ в организациях  
(на предприятиях, в учреждениях и т.д.)

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» (СГУ), именуемое в дальнейшем «*Университет*», в лице проректора по среднему профессиональному образованию и социальной работе Нестеровой Ольги Евгеньевны, действующей на основании доверенности ректора № 11/50 от 19.01.2016 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «*Организация*» действующий на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Университет направляет, а Организация принимает на практику по профилю специальности (в рамках производственной практики) студента (обучающегося) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения \_\_\_\_\_ колледжа СГУ \_\_\_\_\_,

обучающегося по специальности \_\_\_\_\_.

1.2. Срок проведения практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Программа практики, содержание и планируемые результаты практики разработаны Университетом и согласованы с Организацией.

1.4. При наличии вакантных должностей Организация может заключить с обучающимся срочный трудовой договор.

1.2 Настоящий договор на проведение практики является безвозмездным.

#### 2. Обязанности сторон

2.1 Университет обязуется:

- осуществлять руководство практикой, назначить руководителей практики от Университета;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики Организацией, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.2. Организация обязуется:

- предоставить студенту рабочее место, назначить руководителей практики от Организации, определить наставников;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Университета и Организации.

### 3. Оформление результатов практики

3.1 Результаты практики определяются программой практики.

3.2. По результатам практики руководители практики от Организации и от Университета формируются аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.4. Аттестация по итогам практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

### 4. Прочие условия

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

4.4 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом, другими законами.

4.5 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 5. Юридические адреса и подписи сторон

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»  
410012, г. Саратов, ул. Астраханская, д. 83

#### Организация

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проректор по СПО СР

\_\_\_\_\_ О. Е. Нестерова

м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий документовед УУ

\_\_\_\_\_ Л. В. Гребенникова

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение В**

(обязательное)

**Образец приказа об организации и проведении практики  
(без выезда из места расположения колледжа)****Министерство образования и науки Российской Федерации  
САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО**\_\_\_\_\_  
наименование колледжа**П Р И К А З**

г. Саратов

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
число, месяц, годОб организации и проведении  
практики**ПРИКАЗЫВАЮ**

1 Директору

- направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики студентов

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ согласно прилагаемым спискам № \_\_\_\_\_;

- назначить руководителей практики согласно прилагаемому списку № \_\_\_\_.

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по

\_\_\_\_\_.

Проректор  
по приказу № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

учебного управления

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Ведущий документовед

учебного управления

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Начальник

общего отдела

\_\_\_\_\_  
личная подпись, дата\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

## Список 1

## При организационном прохождении практики студентов

Группа...	_____	_____
		место прохождения
1	_____	
	фамилия, инициалы	
2	_____	
	фамилия, инициалы	
3	_____	
	фамилия, инициалы	
4	_____	
	фамилия, инициалы	
.....		
N	_____	
	фамилия, инициалы	

Группа...	_____	_____
		место прохождения
1	_____	
	фамилия, инициалы	
2	_____	
	фамилия, инициалы	
3	_____	
	фамилия, инициалы	
4	_____	
	фамилия, инициалы	
.....		
N	_____	
	фамилия, инициалы	

## Список 2

## Руководители практики

_____	_____	_____
наименование практики	место проведения практики	сроки практики
1	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч.ст., уч.зв
		место работы
.....		
N	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч.ст., уч.зв
		место работы

## Приложение Г (обязательное)

### Образец приказа об организации и проведении практики (с выездом из места расположения колледжа)

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО**

\_\_\_\_\_ название колледжа

### П Р И К А З

г. Саратов

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ число, месяц, год

Об организации и проведении  
практики

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1 Директору

- направить для прохождения \_\_\_\_\_ практики студентов \_\_\_\_\_ курса  
вид практики

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
наим. и шифр специальности                      число, месяц, год                      число, месяц, год

согласно прилагаемым спискам 1 с выездом из места расположения колледжа, с оплатой суточных, стоимости проезда до места проведения практики и обратно и других затрат, согласно сметам расходов на проведение практики.

- назначить руководителя практики согласно прилагаемому списку 2;

- назначить руководителей практики, ответственных за оформление договоров с СГУ о полной индивидуальной ответственности, за выдачу финансовых средств студентам (суточные, стоимость проезда до места проведения практики и обратно), а также ответственность за отчет по расходованию финансовых средств.

2 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по профессиональной подготовке \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Проректор

по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата          \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Начальник

учебного управления

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Ведущий документовед

учебного управления

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Начальник

общего отдела

\_\_\_\_\_ личная подпись, дата

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

## Список 1

## При организационном прохождении практики студентов

Группа...	_____	_____	_____
		место прохождения	
1	_____		
	фамилия, инициалы		
2	_____		
	фамилия, инициалы		
3	_____		
	фамилия, инициалы		
4	_____		
	фамилия, инициалы		
.....			
N	_____		
	фамилия, инициалы		

Группа...	_____	_____	_____
		место прохождения	
1	_____		
	фамилия, инициалы		
2	_____		
	фамилия, инициалы		
3	_____		
	фамилия, инициалы		
4	_____		
	фамилия, инициалы		
.....			
N	_____		
	фамилия, инициалы		

## Список 2

## Руководители практики

_____	_____	_____
наименование практики	место проведения практики	сроки практики
1	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч.ст., уч.зв
		место работы
.....		
N	_____	_____
	фамилия, инициалы	должность, уч.ст., уч.зв
		место работы