

Государственное автономное
профессиональное
образовательное учреждение
Тюменской области «Тюменский
техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
04.03.2016
г. Тюмень

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 04.03.2016 № 121/01-од

Мнение представительного органа
работников (изложенное в выписке из
протокола заседания общего собрания
обучающихся и работников ГАПОУ ТО
«Тюменский техникум индустрии питания,
коммерции и сервиса» от «01» марта 2016
года № 03)

УЧТЕНО

*Об организации учебной и производственной
практики обучающихся*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик обучающихся (далее - «Практика») ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее - «Техникум»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - «ОПОП»), среднего профессионального образования (далее - «СПО») и программы подготовки специалистов среднего звена (далее - «ППССЗ»).

1.3. Практика обучающихся является составной частью ОПОП (ППССЗ) СПО обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (далее – «ФГОС») СПО.

1.4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП (ППССЗ) СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.5. При реализации ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

1.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, региональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП (ППССЗ) СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП (ППССЗ) СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП (ППССЗ) СПО.

1.11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся непрерывно или путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) для обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП (ППССЗ) СПО по видам профессиональной деятельности.

1.12. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

1.13. В организации и проведении практики участвуют: Техникум и организации и индивидуальные предприниматели.

1.14. Техникум: планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП (ППССЗ) СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами; формирует группы; организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики; разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.15. Организации, участвующие в проведении практики: заключают договоры на организацию и проведение практики; предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.2 Направление на практику оформляется приказом директора Техникума или иным уполномоченным им лицом, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики

2.3 Учебная практика проводится в учебных, лабораториях, и в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией.

2.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5 При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 10 человек.

2.6 ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусматривает освоение рабочих профессий, должностей служащих и по результатам освоения модуля ОПОП (ППССЗ) СПО, который включает в себя учебную практику, после сдачи квалификационного экзамена обучающийся получает документ

(свидетельство) об уровне квалификации. Обучающиеся по специальности: 100801(38.02.05) Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и 100701 (38.02.04) Коммерция (по отраслям) - продавец продовольственных товаров (II-IV) разряд, продавец непродовольственных товаров (III-IV разряд); по специальности 260807(19.02.10) Технология продукции общественного питания - повар (II-V разряд) ; по специальности 080114(38.02.01) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – кассир (III категории); 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании – официант (IV-V разряд), бармен (IV-V разряд); 101101 (43.02.11) Гостиничный сервис – горничная (I-II разряд); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – кладовщик (по проекту дуального обучения), (I-II разряд). Группы обучающиеся по программам профессионального обучения и социально – профессиональной адаптации: 16399 – официант (III разряд), 16675 – повар (III разряд), 19460 – фотограф (III разряд), 15398 – обувщик по ремонту обуви (II разряд); 16437 – парикмахер (III разряд), 11085 – аппаратчик химической чистки (III разряд), 17351 – продавец непродовольственных товаров (III разряд), 17353 продавец продовольственных товаров (II разряд); группы обучающихся по программам профессионального обучения и социально – профессиональной адаптации с ограниченными возможностями здоровья: комплектовщик товаров (II разряд), 16521 – переплетчик документов (II разряд), 15398 – обувщик по ремонту обуви (II разряд).

2.7 До направления на практику обучающиеся по специальности 260807 (19.02.10) Технология продукции общественного питания, 100801 (38.02.05) Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 100701 (38.02.04) Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.11 Гостиничный сервис, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 16399 - официант, 16675 - повар, 16437 – парикмахер, 17353 продавец продовольственных товаров проходят медицинский осмотр.

2.8 При прохождении практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21.10.2011 г., регистрационный № 22111).

2.9 Присвоение квалификации по рабочей профессии, должностей служащих проводится с участием работодателей. Состав комиссий, для принятия квалификационных экзаменов, ежегодно утверждается приказом Техникума.

2.10 В соответствии с общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) присваивается следующий диапазон разрядов и категорий: продавец непродовольственных товаров III-V разряд, продавец продовольственных товаров II-IV разряд, повар II-VI разряд, бармен IV-V разряд, официант III-V разряд, кладовщик I-II разряд, горничная I-II разряд, парикмахер III-V разряд, комплектовщик товаров II разряд, аппаратчик химической чистки III-V разряд, фотограф III-VI разряд, обувщик по ремонту обуви II-V разряд, переплетчик документов II-IV разряд, кассир III категории.

2.11 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП (ППССЗ) СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.12 Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.13 Производственная практика обучающихся проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

2.14 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики Техникума, которые назначаются приказом, от организации.

2.15 Продолжительность рабочего дня руководителей практики Техникума составляет 2 часа в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.16 Продолжительность рабочего дня обучающихся: при прохождении учебной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю; при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.17 Обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководитель подразделения практики и руководитель практики, назначенный директором Техникума не менее чем за 4 дня до установленного графиком учебного процесса даты начала практики.

На организационном собрании обучающиеся должны получить:

- копии приказа о прохождении обучающимися практики по специальности (профессии);
- индивидуальные задания на практику;
- общий инструктаж по охране труда при прохождении производственной практики (прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»);
- программу производственной практики в печатном или в электронном варианте;
- методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики;
- методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике;

2.19. Во время учебной и производственной практики обучающийся обязан:

- изучить и строго соблюдать инструкции охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник практики;
- по результатам практики предоставлять отчет непосредственному руководителю практики;
- своевременно сообщать руководителю практики об изменениях телефона, домашнего адреса, фамилии, а также причину отсутствия на практике, а в случае болезни представлять медицинскую справку.

2.20. По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения

обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики составляется отчет, который утверждается организацией. Для оформления отчета обучающемуся предоставляется 3 дня.

2.22. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.23. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.24. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием и индивидуальным заданием на практику. Защита отчетов по производственной практике проводится в открытой форме в присутствии аттестационной комиссии.

2.25. Отчеты обучающихся по практике хранятся не менее 3 лет.

2.26. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.27. Перенос сроков практики осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам и оформляется отдельным приказом. Основанием для приказа является заявление обучающегося. В этом случае, обучающийся находит место практики самостоятельно.

2.28. Обучающийся не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

2.29. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.