

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

12.09.2017

№ 262-17

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения  
о подразделении по учебной работе

В целях координации работы колледжа,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подразделении по учебной работе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 01.09.2017 г.
3. Генеральному директору, сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № 9 от «31» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК № 262-П от «12» 09 2017 г.

## **Положение о подразделении по учебной работе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по учебной работе в КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ ГАСКК МЦК и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обучения студентов.

1.4. Структурное подразделение создается в Учреждении в соответствии с решением Наблюдательного совета.

1.5. Структурное подразделение оснащено материально-технической базой в соответствии с федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), федеральным государственным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), с требованиями к организации учебной деятельности и охраны труда.

1.6. В организационную структуру подразделения входят: заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, заведующий учебной частью, методист, преподаватели, лаборанты, диспетчер, секретари.

1.7. Общее руководство подразделением осуществляет заместитель директора по учебной работе центра обучения и воспитания.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Основными целями структурного подразделения ОУ является реализация программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО, совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), использование интерактивных форм и методов работы, инновационных и современных педагогических и производственных технологий; организация учебно-методического сопровождения учебной деятельности и повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

## **3. Образовательная деятельность структурного подразделения**

3.1. Организация учебной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебными и календарными планами, программами учебных дисциплин, МДК, расписаниями занятий, годовым планом работы Учреждения, единым планом методической работы, годовым планом работы цикловых комиссий, утверждаемыми генеральным директором.

## **4. Обязанности сотрудников структурного подразделения**

4.1. Соблюдать права и свободы студентов.

4.2. Обеспечить выполнение учебных планов и программ.

4.3. Соблюдать требования безопасности труда в учебной деятельности.

4.4. Повышать профессиональную компетентность по направлению своей деятельности (учебной дисциплине, МДК).

4.5. Разрабатывать материалы и документацию для реализации программ учебных дисциплин, МДК.

4.6. Участвовать в разработке программ учебных дисциплин, перспективно-тематическом планировании, контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения учебной дисциплины, МДК.

## **5. Права сотрудников структурного подразделения**

5.1. Предоставлять для рассмотрения предложения по вопросам, связанные с учебной деятельностью.

5.2. Получать от руководителя и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Участвовать в коллективно-методических мероприятиях Учреждения.

5.4. Диссеминировать опыт работы по учебной деятельности.

5.5. Осуществлять инновационную, проектную и публицистическую деятельность.

## **6. Ответственность сотрудников структурного подразделения**

6.1. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение в пределах своих должностных обязанностей и определенных действующим законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой информации.

## 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

7.2 Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора Учреждения.

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.