

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ АВИАСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
г. КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
(МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ)»

ПРИКАЗ

12.09.2017

№ 263-17

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о подразделении по воспитательной
работе

В целях координации работы колледжа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подразделении по воспитательной работе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)».
2. Применить данное Положение с 01.09.2017 г.
3. Генеральному директору, сотрудникам и обучающимся КГА ПОУ ГАСКК МЦК руководствоваться данным Положением.

Генеральный директор



В.А. Аристова

Рассмотрено и согласовано на заседании Совета Учреждения протокол № 9 от «31» 08 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГА ПОУ ГАСКК МЦК

№ 263-П от «12» 09 2017 г.

Положение

о подразделении воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения по учебной работе в КГА ПОУ ГАСКК МЦК (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ ГАСКК МЦК и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обучения студентов.

1.4. Структурное подразделение создается в Учреждении в соответствии с решением Наблюдательного совета.

1.4. Руководство и контроль за работой подразделения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе центра образования и воспитания, назначаемого генеральным директором.

1.5. В организационную структуру подразделения входят: заместители директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, воспитатели.

2. Цели и задачи структурного подразделения

Основными задачами структурного подразделения являются:

2.1. Основными целями структурного подразделения ОУ является: социализация студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

2.3. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

2.4. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

2.5. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

3. Воспитательная деятельность структурного подразделения

3.1. Организация воспитательной деятельности в структурном подразделении регламентируется программами дополнительно образования, расписанием занятий, годовым планом работы ОУ, единым планом методической работы, годовым планом работы цикловых комиссий, утверждаемыми генеральным директором.

4. Обязанности сотрудников структурного подразделения

4.1. Соблюдать права и свободы студентов.

4.2. Обеспечить выполнение программ дополнительного образования.

4.3. Соблюдать требования безопасности труда в воспитательной деятельности.

4.4. Повышать профессиональную компетентность по направлению своей деятельности (дополнительное образование, социальная деятельность, воспитательная деятельность), принимать участие в научно-методических конференциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях.

4.5. Разрабатывать материалы и документацию для реализации программ дополнительного образования.

4.6. Участвовать в разработке программ дополнительного образования.

4.7. Знать информацию о студентах, условиях их жизни, состоянии здоровья, используя индивидуальный подход к каждому, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.8. Оказывать помощь в организации внеурочной занятости.

4.9. Проводить организационную и воспитательную работу совместно с администрацией ОУ;

4.10. Знакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса, с законом «Об образовании», Уставом ОУ и другими правовыми локально-нормативными актами.

4.11. Проводить анализ посещаемости учебных занятий и успеваемости студентам, оказывать им консультативную помощь.

4.12. Участвовать в заседаниях по профилактике правонарушений и других комиссий по рассмотрению нарушения дисциплины, пропусков занятий, неуспеваемости обучающихся;

4.13. Периодически проводить мониторинговую и аналитическую деятельность по воспитательной деятельности.

4.14. Соблюдать права и свободы студентов.

5. Права сотрудников структурного подразделения

5.1. Предоставлять для рассмотрения предложения по вопросам, связанные с учебной деятельностью.

5.2. Получать от руководителя и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Участвовать в коллективно-методических мероприятиях Учреждения.

5.4. Диссеминировать опыт работы по учебной деятельности.

5.5. Осуществлять инновационную, проектную и публицистическую деятельность.

6. Права сотрудников структурного подразделения

6.1. Предоставлять для рассмотрения предложения по вопросам, связанные с учебной деятельностью.

6.2. Получать от руководителя и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

6.3. Участвовать в коллективно-методических мероприятиях Учреждения.

6.4. Диссеминировать опыт работы по учебной деятельности.

6.5. Осуществлять инновационную, проектную и публицистическую деятельность.

7. Ответственность сотрудников структурного подразделения

7.1. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение в пределах своих должностных обязанностей и определенных действующим законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой информации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом генерального директора Учреждения.