

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
колледжа
03 марта 2016 г. № 08 /ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

КГБ ПОУ «Уссурйский медицинский колледж» по предоставлению государственной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Р 2-18/05 - 2016

Уссурйск, 2016

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 3 из 15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уссурийский медицинский колледж» (далее - КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж») по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий по зачислению в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» (далее - государственная услуга).

1.2 Описание заявителей.

Заявителями, имеющими право в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную услугу, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1 Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, заявитель обращается в приемную комиссию по адресу:

692512, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, 77, каб. 11.

График (режим) работы приемной комиссии:

понедельник		09.00 – 16.00 часов;
вторник		09.00 – 16.00 часов;
среда		09.00 – 16.00 часов;
четверг		09.00 – 16.00 часов;
пятница		09.00 – 16.00 часов;
суббота, воскресенье		выходной;
обеденный перерыв		с 13.00 до 14.00 часов.

1.3.2 Номера телефонов для справок: Телефон: (4234)-33-91-98, (4234)-33-92-29, (4234)-33-91-95. Факс: 4234-33-91-98. Адрес электронной почты: e-mail: umk05@mail.ru.

1.3.3 Адрес сайта КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» в интернете: www.ussurmc.ru.

1.3.4 Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель подает в учреждение заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление государственной услуги.

Заявители имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.

Информация о государственной услуге предоставляется гражданам непосредственно в учреждении образования, а также с использованием средств телефонной связи, электронной техники.

1.3.5 Сведения о графике (режиме) работы учреждения размещаются на стендах (вывесках) при входе в помещение учреждения.

Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей услуги (включая обращение по электронной почте), по телефону, на информационных стендах, официальном сайте и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.) КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

Информирование получателей государственной услуги о порядке ее предоставления осуществляется работниками учреждения, участвующих в предоставлении услуги - членами приемной комиссии.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 4 из 15

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1 Наименование государственной услуги – зачисление в образовательное учреждение.

2.2 Наименование учреждения, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Уссурийский медицинский колледж».

2.3 Описание результатов предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- объявление на официальном сайте образовательного учреждения и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов (ранжирование по среднему баллу аттестата), зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема;

- издание приказов о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, опубликование на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания.

2.4 Срок предоставления государственной услуги.

Зачисление проводится в период с 12 августа по 20 августа.

2.5 Государственная услуга предоставляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

2.6 Зачисление проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (ранжировка по среднему баллу).

В течение дня после объявления пофамильного перечня, КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» обязано разместить на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте сроки предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

2.7 Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2016 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 5 из 15

- постановлением правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

2.8 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Зачисление на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» (Приложение 1).

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и), на обучение по которой (-ым) он планирует поступать в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

2.9 При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 6 из 15

ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа об образовании и о квалификации или его ксерокопию.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Лица, проходившие военную службу по призыву и уволенные с военной службы, представляют при поступлении в образовательное учреждение военный билет.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) принимаются на общедоступной основе, если нет медицинских противопоказаний для обучения в медицинском колледже, представляют по своему усмотрению оригинал или заверенную в установленном порядке ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

В сроки, установленные образовательным учреждением, поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и необходимое количество фотографий.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Интервал между датой проведения ранжирования по среднему баллу аттестата и датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для поступающих на бюджетные места должен составлять не менее семи календарных дней.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

- оформление ненадлежащим образом заявления;
- неполные сведения в обращении заявителя;
- неполный перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию.

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 7 из 15

предоставление поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также отказ заявителя должным образом оформить свое обращение. В таких случаях КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» возвращает документы поступающему.

2.12 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

При отсутствии очереди время ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 10 минут.

2.14 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги подлежат обязательной регистрации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его поступления в образовательное учреждение.

2.15 Требования к местам предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги производится в отдельно оборудованном и комфортном помещении с удобным местом ожидания и местом для заполнения необходимых документов.

В помещениях для предоставления услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Рабочие места работников учреждения оснащаются настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места оказания государственной услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения документов, сведениями о часах приема, нормативных правовых актах, регулирующих указанные правоотношения, блок – схемой предоставления государственной услуги (Приложение 2), иной информацией, отображающей механизм предоставления государственной услуги.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья с помощью работника образовательной организации обеспечивается возможность передвижения по территории колледжа в целях доступа к месту предоставления услуги.

Работниками КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» должна быть оказана инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

2.16 Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показатели доступности:

- удобный для заявителей режим работы КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»;

- доступное расположение информации на официальном сайте образовательного учреждения.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 8 из 15

Показатели качества:

- требования к уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги: профессиональная компетентность, владение информационно-коммуникационными технологиями, культура общения с заявителями, оперативность осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги;
- соблюдение требований к информационному обеспечению, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге;
- отсутствие объективных жалоб на работу специалистов КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», связанных с предоставлением государственной услуги;
- отсутствие нарушений по соблюдению сроков исполнения государственной услуги.

2.17 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Процедура предоставления государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация запроса заявителя государственной услуги, поступившего в форме электронного документа, специалистом КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»;
- рассмотрение запроса заявителя директором и/или заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения, и подготовка проекта ответа на запрос заявителя;
- направление ответа заявителю на его запрос в форме электронного документа по адресу электронной почты или почтовому адресу.

Запрос, поступивший в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством. В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые материалы и документы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по адресу, указанному в запросе.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Прием и регистрация заявления, представленного поступающим.

Прием заявлений поступающих осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», 692512, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Советская, 77, каб. 34.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в Приложении 2 к регламенту.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящим

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 9 из 15

Регламентом.

Предоставление заявителям информации о государственной услуге в электронной форме, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме осуществляются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе официального сайта.

Заявитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, перечень которых указан в пункте 2.8 регламента, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет).

Сотрудниками учреждения осуществляется прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме и регистрирует их в журнале регистрации документов в день их поступления.

Прием заявлений начинается в срок не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа.

3.2 Оформление личных дел на каждого поступающего.

Приемная комиссия оформляет личное дело на каждого поступающего, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

3.3 Издание приказа о зачислении.

Издания приказа о зачислении в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» является конечным результатом административных действий данной государственной услуги.

Зачисление производится в следующей последовательности:

- лица, успешно прошедшие конкурс, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации) (с их указанием). В случае равенства среднего балла преимуществом пользуются лица, имеющие более высокий балл по профилирующим предметам, установленным колледжем самостоятельно;

- при дальнейшем равенстве баллов – лица, имеющие более высокий балл по русскому языку;

- при последующем равенстве баллов – лица, имеющие более высокие результаты за вступительное испытание.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии, исполняющим полномочия по организации работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

4.2 Плановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом, утвержденным директором КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

4.3 Внеплановые мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги (далее – внеплановые мероприятия по контролю) осуществляются в следующих случаях:

- при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 10 из 15

настоящего Регламента;

- при обращении заявителя с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действием (бездействием) членов приемной комиссии, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Внеплановые мероприятия по контролю в случаях, установленных п. 4.3, могут проводиться по мотивированному решению директора КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж».

4.4 Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

4.5 В случае выявления в результате мероприятия по контролю нарушения действующего законодательства или положений настоящего Регламента, в акте проверки даются предписания об устранении выявленных нарушений.

4.6 Ответственный секретарь приемной комиссии, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1 Действия (бездействия) должностных лиц и решения КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж», принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителями в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке.

5.2 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является отказ в предоставлении государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

5.3 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) (далее — жалоба) заявителя на решения, действия (бездействие) сотрудников приемной комиссии, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, которая может быть подана:

- директору КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж» устно либо письменно;
- по телефону приемной комиссии учреждения 8 (4234)-24-46-23, 89020614623;
- в электронном виде, в том числе по электронной почте: umk05@mail.ru.

5.4 Заявитель имеет право на получение от учреждения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5 Жалоба может быть направлена заявителем в вышестоящий орган государственной власти - департамент здравоохранения Приморского края (директору департамента), по адресу: г. Владивосток ул. 1-я Морская, 2, а также в электронном виде, в том числе по электронной почте департамента - dza@primorsky.ru.

В письменной жалобе указываются:

- наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- полное наименование юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 11 из 15

переадресации жалобы;

- предмет жалобы;
- подпись заявителя и дата.

В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

Жалоба, поступившая в форме электронного документа, в обязательном порядке содержит фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такой жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.6 Письменная жалоба, жалоба, поданная в устной форме, а также жалоба, поданная в форме электронного документа, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня ее регистрации.

5.7 Основанием для оставления жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов являются следующие условия:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления правом);
- если текст жалобы не поддается прочтению (с уведомлением заявителя в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению, о том, что ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение);
- если в письменной жалобе содержится вопрос, на который учреждением многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми в департамент жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее поступавшие жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу (с уведомлением заявителя о прекращении переписки по данному вопросу).

5.8 Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о предоставлении государственной услуги. При этом заявителю направляется уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней после принятия соответствующего решения, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации жалобы.

Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется уведомление о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, по которым она признана необоснованной, в течение пяти рабочих дней после принятия решения, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации жалобы.

5.9 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, предложенный настоящим разделом, применяется по всем административным процедурам, перечисленным в разделе III регламента.

КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 14 из 15

Приложение 2

Блок-схема предоставления государственной услуги



КГБ ПОУ «Уссурийский медицинский колледж»	Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»	Издание: 2016
г. Уссурийск	Р 2-18/05 - 2016	Страница 15 из 15

Приложение 3

КГБ ПОУ «УССУРИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАСПИСКА № ____
о приеме документов

Получены от гр. _____ следующие
документы:

№	Документ	Количество	Копия
1.	Заявление		
2.	Аттестат (диплом)		
3.	Копия аттестата (диплома)		
4.	Фотография 3x4		
5.	Паспорт (копия)		
6.	Медицинское заключение		
7.	Справки от нарколога и психиатра		
8.	Сертификат прививок		
9.	Согласие на обработку персональных данных		
10.	Заявление о зачислении в общежитие		
11.	Экзамнационный лист		

Принято: _____

Дата: _____

В случае утери расписки следует немедленно заявить об этом в учебном заведении.